



Contract de achiziție publică

având ca obiect

”Sistem informatic integrat necesar pentru digitalizarea fluxurilor de lucru și implementarea registraturii și arhivării electronice”

nr. AP 41 data 09.10.2025

MC25100155/10.10.2025

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare și HG nr. 395/2016 privind normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract, astfel:

1. Părțile contractante

AUTORITATEA RUTIERĂ ROMÂNĂ-A.R.R. cu sediul în București, B-dul Dinicu Golescu, nr. 38, sector 1, telefon 021.312.15.19, fax 021.222.56.63, cod fiscal 12059648, reprezentată prin dl. **Costel Dorin STEFAN – Director General**, în calitate de **beneficiar**;

și

Asocierea

MAGUAY COMPUTERS SRL, liderul asocierii, cu sediul în București, sector 2, str. Bratului nr. 23, telefon 021/210.38.09, fax 021/210.38.33, număr de înmatriculare în Registrul Comerțului J1999007890400, cod unic de înregistrare RO 12167046, cont RO27 TREZ 7005 069X XX00 8021, deschis la Trezoreria Municipiului București, reprezentată prin dl. **Eduard Ion PUGHIN - Administrator**

și

PHOENIX IT SRL, asociat, cu sediul în Brașov, județ Brașov, str. Col. Ion Buzoianu nr. 20A, telefon 0371.175.116, fax 0372.250.642, număr de înmatriculare în Registrul Comerțului J2004001576087, cod unic de înregistrare RO16578664, reprezentată prin dna. **Ana – Maria CABA**, având funcția de **Administrator**

având calitatea de **prestator**.

2. Definiții

În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- acceptanță parțială** – data (momentul în timp) la care beneficiarul emite prestatorului documentul „proces verbal de acceptanță parțială (provizorie)”;
- acceptanță finală** - data (momentul în timp) la care beneficiarul emite prestatorului documentul „proces verbal de acceptanță finală”;
- act adițional** – document ce modifică termenii și condițiile contractului de achiziție publică, prin acordul părților și în limitele stabilite prin Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;
- auditare de securitate și teste de penetrare**- ansamblul procedurilor și elementelor de testare privind identificarea și eliminarea oricăror erori sau vulnerabilități ale sistemului, efectuate anterior utilizării în

producție precum și ulterior, la intervale definite de timp și în conformitate cu cerințele prezentate în caietul de sarcini;

e. **beneficiar și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract, numite și „parte” sau „părți”;

f. **caiet de sarcini** – anexă a contractului, care include obiectivele, sarcinile, specificațiile și caracteristicile serviciilor și produselor descrise în mod obiectiv, într-o manieră corespunzătoare îndeplinirii necesității beneficiarului, menționând, după caz, metodele și resursele care urmează să fie utilizate de către prestator și/sau rezultatele care trebuie realizate/prestate și furnizate de către prestator, inclusiv niveluri de calitate, performanță, protecție a mediului, sănătate publică/sectorială, siguranță și altele asemenea, după caz, precum și cerințe aplicabile prestatorului în ceea ce privește informațiile și documentele care trebuie puse la dispoziția beneficiarului; parte integrantă a contractului;

g. **cod sursă**- set de instrucțiuni, specific unui anumit limbaj de programare;

h. **conflict de interese**- orice situație influențând capacitatea prestatorului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor beneficiarului, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale prestatorului. Aceste restricții sunt, de asemenea, aplicabile oricărui Subcontractanți, acționând sub autoritatea și controlul prestatorului, în condițiile Legii nr. 98/2016, respectiv Legii nr. 99/2016, în cazul în care este aplicabil;

i. **contract** - reprezintă prezentul contract și toate anexele sale;

j. **contract de subcontractare** - acordul încheiat, în scris, între prestator și un terț, ce dobândește calitatea de subcontractant, în condițiile Legii nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, prin care prestatorul subcontractează subcontractantului o parte din contract în conformitate cu prevederile contractului;

k. **data primirii facturii** - data la care factura electronică, emisă cu respectarea prevederilor contractuale, este disponibilă beneficiarului în sistemul național ROe-factura;

l. **defect(e)/neconformitate (neconformități)** - execuția de slabă calitate sau deficiențe care încalcă siguranța, calitatea sau cerințele tehnice și/sau profesionale prevăzute de prezentul contract, caietul de sarcini și/sau de legea aplicabilă și care fac produsele livrate și serviciile prestate necorespunzătoare scopurilor acestora, astfel cum sunt prevăzute în prezentul contract, caietul de sarcini și/sau de legea aplicabilă precum și orice abatere de la cerințele stabilite în Caietul de Sarcini. Defectele/neconformitățile/defecțiunile includ și neconformități ale serviciilor incidentale și/sau defecțiuni/vicii ale lucrărilor/operațiunilor incidentale cu privire la amplasarea/instalarea produselor, dacă și cum este cazul dar și viciile aparente cât și viciile ascunse ale produselor care fac obiectul prezentului contract, după caz;

m. **destinație finală** - locul unde prestatorul are obligația de a furniza produsele, respectiv sediul central al beneficiarului;

n. **dispoziție** - document scris, emis de către beneficiar în executarea contractului și cu respectarea prevederilor acestuia, în limitele Legii nr. 98/2016, respectiv Legii nr. 99/2016, și a normelor de aplicare a acestora cu modificările și completările ulterioare, a legislației specifice obiectului contractului, precum și în limitele prezentului Contract și Anexelor sale sau care rezultă în mod rezonabil din acestea;

o. **DMS (Document Management System)** – Sistem de Gestionare a Documentelor, sistem software care permite stocarea, organizarea, gestionarea și accesul la documente în conformitate cu prevederile caietului de sarcini;

- p. **forța majoră** - orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- q. **hardware**- componentele fizice ale unui sistem informatic;
- r. **helpdesk**- centru de asistență tehnică ce oferă serviciul de preluare a cererilor prin telefon, web și e-mail, operat de către personalul din structura organizatorică a prestatorului care face parte din și care oferă asistență pentru componentele soluției informatice implementate;
- s. **întârziere** - Perioada de timp cuprinsă între data scadentă/termenul convenit al executării oricărei obligații contractuale și data îndeplinirii efective a respectivei obligații;
- t. **OCR (Optical Character Recognition)**- tehnologie care permite transformarea imaginilor care conțin text (de obicei, scanate sau capturate) în text editabil, care poate fi căutat și copiat;
- u. **ofertă**- actul juridic prin care prestatorul și-a manifestat voința de a se angaja, din punct de vedere juridic, în prezentul contract de achiziție publică și care cuprinde Propunerea Financiară, Propunerea Tehnică precum și alte documente care au fost solicitate prin Documentația de atribuire și prezentate ulterior;
- v. **origine** - locul unde produsele au fost realizate, fabricate. Produsele sunt fabricate atunci când prin procesul de fabricare, prelucrare sau asamblare majoră și esențială a componentelor rezultă un produs nou, recunoscut comercial, care este diferit, prin caracteristicile sale de bază, prin scop sau prin utilitate, de componentele sale. Originea produselor și serviciilor poate fi distinctă de naționalitatea prestatorului;
- w. **personal** - persoanele desemnate de către prestator sau de către oricare dintre subcontractanți pentru îndeplinirea contractului;
- x. **prejudiciu**- paguba produsă beneficiarului de către prestator prin neexecutarea/executarea necorespunzătoare ori cu întârziere a obligațiilor asumate și care dă dreptul beneficiarului de a pretinde daune-interese;
- y. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către beneficiar, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- z. **proces-verbal de recepție** – documentul prin care se consemnează efectuarea operațiunii de recepție și mențiunile cu privire la conformitatea produselor și/sau a serviciilor prestatorului;
- aa. **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, orice alte bunuri, cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract, pe care prestatorul se obligă, prin contract, să le furnizeze beneficiarului;
- bb. **recepția**- operațiunea de identificare și verificare cantitativă și calitativă a serviciilor și a produselor, prin care beneficiarul constată conformitatea acestora cu prevederile clauzelor contractuale respectiv respectarea cerințelor din caietul de sarcini și a conținutului propunerii tehnice. Procesul prin care un produs sau un livrabil sau un serviciu este acceptat către o comisie nominalizată a Beneficiarului, respectând termenele de aprobarea sau respingerea și revizuire de la nivelul caietului de sarcini;
- cc. **remediere temporară**- modificare în cadrul procedurilor sau datelor care să evite erorile fără folosirea defectuoasă a produselor, dacă este posibil; **servicii** - serviciile aferente livrării produselor, respectiv activitățile legate de furnizarea produselor, cum ar fi transportul, asigurarea, instalarea, punerea în

funcțiune, asistența tehnică în perioada de garanție, și orice alte asemenea obligații care revin prestatorului prin contract;

dd. **SLA (Service Level Agreement)**- termeni și condiții specifice, cum ar fi, fără limitare la, timpii de răspuns, timpii de rezolvare, și indicatori de performanță pe care prestatorul se angajează să-i îndeplinească, identifică funcționalitățile și definește procesele care implică livrarea de către prestator a diferitelor servicii de suport către beneficiar;

ee. „**Sistem informatic integrat necesar pentru digitalizarea fluxurilor de lucru și implementarea registraturii și arhivării electronice**”- obiectul contractului, numit în cadrul prezentului „sistem”, „sistem informatic”, „sistemului de Digitalizare a fluxurilor de lucru și implementarea registraturii și arhivării electronice”;

ff. **software**- partea non-fizică a unui sistem informatic, colecție de instrucțiuni care rulează pe computer incluzând procedurile lor de aplicare;

gg. **soluție WAF (Web Application Firewall)**- sistem de securitate pentru aplicațiile web care asigură protejarea împotriva atacurilor malițioase și a traficului de internet nedorit precum bot-uri, injecții SQL, XSS și alte vulnerabilități;

hh. **standarde profesionale** - cerințele profesionale legate de calitatea rezultatului/rezultatelor prestării serviciilor/ furnizării produselor și de calitatea activității de prestare a serviciului care ar fi respectate de către orice contractant diligent care posedă cunoștințele și experiența unui expert care prestează servicii similare și pe care prestatorul este obligat să le respecte în îndeplinirea tuturor obligațiilor sale rezultate din atribuirea prezentului contract;

ii. **subcontractant**- operator economic care nu este parte a acestui contract și care execută și/sau furnizează anumite părți ori elemente ale contractului ori îndeplinește activități care fac parte din obiectul contractului, răspunzând în fața prestatorului pentru organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop;

jj. **suport**- telefonul de suport tehnic, asistență web și e-mail oferite de prestator pentru a ajuta beneficiarul în rezolvarea problemelor apărute;

kk. **timp de răspuns**- timpul scurs de la contactul inițial, dintre beneficiar și HELPDESK, și răspunsul primit de la echipa de suport tehnic a prestatorului către beneficiar;

ll. **timp de remediere**- durata de timp până la oferirea soluției finale;

mm. **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, iar cuvintele de genul masculin vor fi interpretate ca incluzând și genul feminin și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul “zi” ori “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

4. Obiectul contractului

4.1. Obiectul prezentului contract îl reprezintă realizarea, furnizarea, respectiv livrarea, instalarea și punerea în funcțiune a produselor precum și prestarea serviciilor, necesare pentru realizarea **proiectarea, furnizarea, livrarea și implementarea**, în perioada convenită și în conformitate cu cerințele din caietul

de sarcini, a unui „*Sistem informatic integrat necesar pentru digitalizarea fluxurilor de lucru și implementarea registraturii și arhivării electronice*” (CN1082942/02.07.2025), cod CPV 72260000-5 (servicii de software), ce constă în implementarea cu succes a unui sistem de management al documentelor (inclusiv hardware și software dedicate), pachete software și sisteme informatice (CPV 48000000-8), sistem de gestionare a documentelor (CPV 48311100-2), sisteme de baze de date (CPV 48610000-7), servere (CPV 48820000-2), servicii de formare a personalului (CPV 79632000-3) și servicii de mentenanță corectivă și evolutivă, care va deservi activitatea Autorității Rutiere Române-A.R.R., în calitate de **beneficiar**, prin consolidarea capacității instituționale și eficientizarea activității prin simplificarea procedurilor administrative și reducerea birocrăției, prin implementarea de măsuri de digitalizare privind standardizarea modului de lucru a activităților specifice.

4.2. Activitățile desfășurate de către prestator, în conformitate cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini, în vederea implementării sistemului de Digitalizare a fluxurilor de lucru și implementarea registraturii și arhivării electronice sunt următoarele:

4.2.1. *Livrare și instalare hardware și software.* Va fi furnizată, livrată, instalată și configurată următoarea infrastructură de procesare, stocare, comunicații și securitate, precum și accesorii care vor susține funcționarea sistemului oferit și care vor respecta minimum caracteristicile tehnice ce se regăsesc în caietul de sarcini la *capitolul 3.4.2.1* și subcapitolele sale, respectiv:

- 4 servere pe care se va crea infrastructura virtualizată pe care va rula sistemul;
- 1 echipament de stocare;
- 2 switch-uri de management;
- 2 switch-uri de rețea;
- 2 firewall-uri;
- 1 server de backup;
- 1 UPS;
- 1 rack;
- 1 soluție WAF;
- 1 soluție de management centralizat rețea.

4.2.2. *Componente software de bază, cap. 3.4.2.2.-* caietul de sarcini și subcapitolele sale;

4.2.3. *Componente software de aplicație, cap. 3.4.2.3.-* caietul de sarcini și subcapitolele sale;

4.2.4. *Servicii specifice, respectiv servicii de analiză (cap. 3.4.3.2.-* caietul de sarcini), servicii de proiectare (*cap. 3.4.3.3.-* caietul de sarcini); servicii de dezvoltare, configurare, integrare software (*cap. 3.4.3.4.-* caietul de sarcini); servicii de implementare. (*cap. 3.4.3.5.-* caietul de sarcini); testarea sistemului de management documente- aplicarea metodologiei de testare după care se vor realiza activitățile de testare în timpul desfășurării proiectului; instruirea personalului desemnat din partea beneficiarului; intrarea în producție și punerea în funcțiune; servicii de suport tehnic/mentenanță corectivă și activități de mentenanță evolutivă .

5. Prețul contractului și plata

5.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a contractului, plătitibil prestatorului de către beneficiar, este de **8.240.745,00** lei la care se adaugă TVA.

5.2. Plata contractului se va efectua eşalonat, în conformitate cu etapele prevăzute în **Graficul de prestare/Plan de proiect şi Graficul fizic şi valoric de plăţi** - Anexa 1 la prezentul contract-, şi în baza proceselor-verbale de recepţie fără obiecţiuni a produselor/serviciilor.

5.3. Facturile emise de către furnizor în baza prezentului contract vor fi transmise achizitorului prin intermediul sistemului naţional RO e-factura şi vor cuprinde, obligatoriu, menţiunea cu privire la codul CPV (48822000-6, 48219500-1, 30234500-3, 72500000-0), în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 120/2021, secţiunea a 2-a, art. 4, alin 2 (^1).

5.4. Plata se va efectua, urmare facturii emise de către furnizor, în termen de 30 zile de la data încărcării facturii în sistemul RO e-Factura, aceasta fiind însoţită în mod obligatoriu de procesul verbal de recepţie calitativă şi cantitativă, şi orice alte documente justificative solicitate de către beneficiar.

5.5. Factura se va emite, obligatoriu, numai după acceptarea fără obiecţiuni, prin proces-verbal de recepţie a produselor şi/sau serviciilor. Dacă prestatorul emite factura în lipsa procesului-verbal de recepţie fără obiecţiuni, devin incidente prevederile art. 5.8 cu privire la nerespectarea condiţiilor de formă şi de fond ale facturii.

5.6. Facturile vor fi emise şi completate în conformitate cu legislaţia română în vigoare.

5.7. Plata taxei pe valoare adăugată se va face la cota TVA prevăzută în legislaţia în vigoare la data facturării.

5.8. Dacă factura emisă de către prestator conţine erori de orice natură, identificate de către beneficiar, şi sunt necesare revizuri, clarificări suplimentare sau alte documente suport din partea prestatorului, termenul pentru plata facturii se suspendă. Repunerea în termen se face de la momentul îndeplinirii condiţiilor de formă şi de fond ale facturii.

5.9. Prestatorul este răspunzător pentru corectitudinea şi exactitatea datelor înscrise în facturi şi se obligă să restituie atât sumele încasate în plus cât şi foloasele necuvenite aferente acestora (pe perioada de la încasare şi până la restituirea acestora). Sumele încasate în plus, cât şi foloasele necuvenite aferente acestora vor fi stabilite în urma verificărilor executate de către reprezentanţii beneficiarului ori de alte organisme de control abilitate de lege.

6. Durata şi executarea contractului

6.1. Prezentul contract intră în vigoare la data semnării acestuia de către ambele părţi.

6.2. Executarea contractului începe la data constituirii garanţiei de bună execuţie în conformitate cu prevederile art.15 al prezentului contract.

6.3. Durata de prestare şi de finalizare a tuturor serviciilor şi de livrare a produselor privind implementarea sistemului informatic, ce face obiectul prezentului contract, aşa cum sunt prezentate în caietul de sarcini şi în propunerea tehnică, anexe la contract, este de **maximum 9 luni**, termenele de finalizare pentru fiecare etapă regăsindu-se în **Graficul de prestare/Plan de proiect şi Graficul fizic şi valoric de plăţi**, Anexa 1 la prezentul contract.

6.4. Serviciile de suport tehnic şi mentenanţă corectivă, preventivă, va fi asigurat de către prestator, în baza prezentului contract, pentru o perioadă de **36 de luni de la data punerii în funcţiune** a sistemului informatic, consemnată în procesul-verbal de recepţie finală.

6.5. Prestatorul va asigura prestarea de activităţi de mentenanţă evolutivă în conformitate cu obligaţiile stabilite prin caietul de sarcini şi acceptate prin propunerea tehnică a prestatorului.

6.6. Pentru motive temeinice, beneficiarul poate suspenda /modifica durata contractului, prin încheierea unui act adițional la prezentul contract.

6.7. În situația sistării serviciilor din motive neimputabile părților contractante, durata poate fi decalată în mod corespunzător.

7. Documentele contractului

7.1. Documentele contractului sunt:

- Caietul de sarcini: Specificații tehnice, inclusiv clarificări și/sau măsuri de remediere ce privesc aspectele tehnice și/sau financiare aduse până la depunerea ofertelor, dacă este cazul;
- Propunerea Tehnică a prestatorului, inclusiv clarificările din perioada de evaluare, dacă este cazul;
- Propunerea Financiară a prestatorului, inclusiv clarificările din perioada de evaluare, dacă este cazul;
- Garanția de bună execuție;
- Anexa 1- Graficul de prestare/Plan de proiect și Graficul fizic și valoric de plăți;
- Anexa 2- Produsele oferite și prețurile unitare
- Anexa 3- Lista experților;
- Acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
- Acordul de asociere;
- Acte adiționale, dacă este cazul;
- Formulare și alte documente relevante;
- Procese-verbale de recepție;
- Procese-verbale de punere în funcțiune;

7.2. În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice a prestatorului sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

8. Graficul de prestare

8.1. Prestatorul are obligația de a livra produsele, achiziționate în baza prezentului contract, pe cheltuiala sa, la destinația finală indicată de beneficiar și în conformitate cu *Graficul de prestare/Plan de proiect și Graficul fizic și valoric de plăți* - Anexa 1 la prezentul contract.

8.2. (1) La expedierea produselor, prestatorul are obligația de a comunica, în scris, beneficiarului informațiile cu privire la datele de expediere, numărul contractului, descrierea produselor, cantitatea, locul de încărcare și locul de descărcare.

(2) Prestatorul are obligația de a transmite beneficiarului documentele care însoțesc produsele: facturi, declarații/certificate de conformitate etc.

8.3. Costurile legate de ambalare, marcare, manipulare, asigurare a produselor în timpul transportului, expediere, încărcare/descărcare, sunt suportate de către prestator.

8.4. Livrarea parțială sau totală a produselor se consemnează prin semnarea de către reprezentantul beneficiarului a documentelor emise de către prestator pentru livrare. Semnarea documentelor de livrare nu reprezintă echivalentul recepției calitative și cantitative a produselor. Recepția produselor se va consemna prin întocmirea și semnarea procesului-verbal de recepție în urma verificărilor acestora de către beneficiar.

8.5. Livrarea produselor se consideră încheiată în momentul în care sunt îndeplinite prevederile clauzelor privind recepția produselor așa cum este prezentată în caietul de sarcini.

8.6. *Graficul de prestare/Plan de proiect și Graficul fizic și valoric de plăți* -Anexa la prezentul contract reprezintă eșalonarea fizică a livrărilor produselor ce fac obiectul prezentului contract precum și termenele stabilite în vederea prestării serviciilor aferente fiecărei etape a executării contractului. *Graficul de prestare/Plan de proiect și Graficul fizic și valoric de plăți* conține datele exacte pentru temenele și/sau punctele de reper astfel cum sunt acestea determinate pentru toate activitățile din prezentul contract precum și corelarea dintre termenele de livrare/prestare și eșalonarea valorică a fiecărei categorii/etape.

8.7. Livrarea produselor se realizează în succesiunea și cu respectarea termenelor stabilite în Graficul de prestare/Plan de proiect și Graficul fizic și valoric de plăți, astfel cum este acceptat de către beneficiar.

8.8. Verificarea îndeplinirii corespunzătoare a obligațiilor contractuale de către prestator precum și evaluarea stadiului prestărilor, în sensul respectării termenelor stabilite și a cerințelor stabilite de către beneficiar se va face prin raportare la conținutul Graficul de prestare/Plan de proiect și Graficul fizic și valoric de plăți, a caietului de sarcini și a ofertei tehnice a prestatorului.

8.9. În cazul în care, pe parcursul derulării contractului, beneficiarul constată că livrarea produselor ori prestarea serviciilor, ce fac obiectul prezentului contract, nu respectă eșalonarea acestora conform Graficului de prestare/Plan de proiect și Graficului fizic și valoric de plăți -Anexa 1, beneficiarul are dreptul de a percepe penalități de întârziere, în conformitate cu prevederile prezentului contract, cu excepția situației în care întârzierea constatată nu se datorează unor cauze imputabile prestatorului.

8.10. Durata totală de implementare și recepție a sistemului informatic se va realiza conform specificațiilor din caietul de sarcini și graficului de prestare stabilit. Procesul de implementare va include atât livrarea și configurarea sistemelor, cât și testarea și instruirea utilizatorilor și administratorilor desemnați ai beneficiarului.

9. Caracterul confidențial al contractului

9.1. Prestatorul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție, referitoare la prezentul contract, drept private și confidențiale, după caz, și nu va publica sau divulga niciun element al prezentului contract fără acordul scris, prealabil, al beneficiarului. Dacă există divergențe cu privire la necesitatea publicării sau divulgării în scopul executării prezentului contract, decizia finală va aparține beneficiarului.

9.2. Prestatorul se va abține de la orice declarație publică privind derularea contractului fără aprobarea prealabilă, scrisă, a beneficiarului și de la a se angaja în orice altă activitate care intră în conflict cu obligațiile sale față de beneficiar, conform prezentului contract.

9.3. (1) O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți:

a) de a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terțe părți, în afara acelor persoane implicate în îndeplinirea contractului;

b) de a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului, în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale.

(2) Dezvăluirea oricărei informații față de persoanele implicate în îndeplinirea contractului se va face confidențial și se va extinde numai asupra acelor informații necesare în vederea îndeplinirii contractului.

9.4. O parte contractantă va fi exonerată de răspunderea pentru dezvăluirea de informații referitoare la contract dacă:

- a) informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă; sau
- b) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire; sau
- c) partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

10. Obligațiile prestatorului

10.1 Prestatorul se obligă să presteze serviciile conform celor mai înalte Standarde profesionale și conform prevederilor documentelor contractului, precum și cu respectarea instrucțiunilor/ dispozițiilor scrise ale beneficiarului.

10.2. Prestatorul se obligă să furnizeze produse noi, nefolosite, la standardele și performanțele prezentate în propunerea tehnică și în caietul de sarcini.

10.3. Prestatorul va furniza produsele cu atenție, eficiență și diligență și poartă întreaga răspundere pentru cantitatea și calitatea produselor furnizate. Prestatorul va respecta toate obligațiile ce îi revin cu privire la buna îndeplinire a obligațiilor sale contractuale.

10.4. Prestatorul are obligația de a furniza și livra produsele cuprinse în cadrul ofertei sale tehnice și financiare și va respecta toate obligațiile ce îi revin cu privire la gestionarea și livrarea produselor ce fac obiectul prezentului contract. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru livrarea produselor în conformitate cu termenul de livrare convenit. De asemenea, prestatorul este răspunzător atât pentru siguranța tuturor operațiunilor specifice executării prezentului contract cât și de calificarea și instruirea personalului său cu privire la siguranța și securitatea în muncă.

10.5. Prestatorul garantează faptul ca sistemul livrat va implementa toate măsurile de securitate necesare în vederea protejării acestuia conform legislației naționale în domeniu, precum și a standardelor internaționale specifice.

10.6. Prestatorul se obligă să emită factura în condițiile stabilite la art. 5 al prezentului contract.

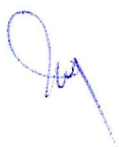
10.7. Prestatorul are obligația de a constitui garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile art.15 al prezentului contract.

10.8. Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor și livrarea produselor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele, experții menționați în propunerea tehnică și orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în prezentul contract și/sau caietul de sarcini sau se poate deduce în mod rezonabil din acestea.

10.9. Prestatorul are obligația de a asigura disponibilitatea personalului, pe toată durata contractului. și are obligația de a asigura desfășurarea activităților ce fac obiectul contractului prin acoperirea cu personal specializat pe toată durata implementării contractului. Prestatorul trebuie să se asigure că, pe toată perioada de derulare a contractului, personalul principal alocat fiecărei activități îndeplinește obligațiile stabilite în sarcina acestora.

10.10. Prestatorul trebuie să consulte beneficiarul cu privire la oricare aspect/problemă care apare în procesul de implementare a obiectului prezentului contract.

10.11. În vederea îndeplinirii obiectului prezentului contract, prestatorul are următoarele obligații:



10.11.1. Prestatorul acționează în interesul beneficiarului pe toată durata derulării contractului și a livrării produselor, în condițiile și limitele stabilite de către beneficiar prin documentația de atribuire a contractului.

10.11.2. Prestatorul acționează în sensul realizării obiectivelor stabilite de către beneficiar în ceea ce privește optimizarea folosirii resurselor necesare îndeplinirii obiectivelor trasate prin contract și prin caietul de sarcini.

10.11.3 Prestatorul va respecta cele mai înalte standarde profesionale în implementarea sistemului de Digitalizare a fluxurilor de lucru și implementarea registraturii și arhivării electronice și pentru care, la proiectarea, realizarea și implementarea sistemului și va respecta cele mai bune practici în domeniu cu privire la:

- servicii de livrare și instalare hardware și software;
- servicii de analiză;
- servicii de proiectare;
- servicii dezvoltare/configurare/integrare software;
- servicii de implementare;
- testarea sistemului de management documente;
- instruirea personalului din structura organizatorică a beneficiarului;
- punerea în funcțiune a sistemului.
- mentenanța sistemului.

10.11.4. În conformitate cu prevederile caietului de sarcini, sistemul de management al documentelor va include două tipuri de fluxuri de documente:

- *fluxuri specifice* – fluxuri de documente pentru care se vor defini tipul de documente, metadatele și semnatarii în timpul implementării acestui contract, în urma analizei de business efectuate de prestator;

- *fluxuri ad-hoc* – fluxuri de documente care permit oricărui utilizator cu aceste drepturi a sistemului de management al documentelor să trimită un document pe flux, fără ca acel document să fie predefinit, alegând persoanele din flux la momentul inițierii fluxului de documente;

10.11.4.1. Prestatorul va dezvolta fluxuri specifice și formulare de introducere de date, utilizând Componenta de Management de Documente. Sistemul de Management al documentelor va permite utilizatorilor crearea a oricâte fluxuri ad-hoc de documente, fără nicio restricție din punct de vedere al licențierii soluției propuse.

10.11.4.2. Fluxurile de documente stabilite prin caietul de sarcini vor putea fi înlocuite cu alte fluxuri pre-stabilite, similare ca și complexitate. De asemenea, fluxurile pre-stabilite prezentate în anexa/caiet de sarcini vor putea fi transformate în fluxuri ad-hoc dacă se constată în faza de analiză detaliată că un flux ad-hoc este optim pentru sistem, în concordanță cu specificațiile stabilite de către beneficiar prin caietul de sarcini și documentația de atribuire. Modificările și înlocuirile asupra fluxurilor se vor face în faza de analiză, cu acordul beneficiarului.

10.11.5. Arhitectura sistemului informatic va respecta cel puțin caracteristicile minime stabilite de către beneficiar prin caietul de sarcini (cap. 3.4.1.1).

(1) Toate componentele software achiziționate vor rula pe infrastructura virtualizată livrată în cadrul proiectului, sistemul fiind proiectat urmând principiile cloud-ready și fiind compatibil din punct de vedere tehnic cu serviciile de stocare în cloud, cu serviciile de baze de date din cloud și cu tehnologii

de clusterizare. Pe aceeași infrastructură virtualizată, pe lângă mediul de producție, va rula și mediul de testare și dezvoltare, iar întreaga infrastructură trebuie să susțină minim 250 utilizatori simultan. Mediul de testare și dezvoltare va include aceleași componente ca mediul de producție și va fi dimensionat și licențiat pentru un număr de minim 20 de utilizatori.

(2) Toate produsele și serviciile software de tip antivirus achiziționate prin intermediul acestui proiect trebuie să respecte legea 354/2022 privind protecția sistemelor informatice ale autorităților și instituțiilor publice în contextul invaziei declanșate de Federația Rusă împotriva Ucrainei.

(3) Prestatorul va proiecta și asigura securitatea sistemului, integritatea și confidențialitatea datelor în concordanță cu prevederile caietului de sarcini (cap. 3.4.1.2).

10.11.6. Prestatorul va proiecta sistemul informatic realizând și diferențierea pe tipuri de utilizatori. Sistemul va include mecanisme de autentificare și autorizare pentru utilizatori și administratori conform Zero – Trust Security Model. În sistemul DMS vor fi prevăzute următoarele tipuri de acces specifice celor 2 tipuri de utilizatori, utilizatori interni (angajați la sediul central sau agenții teritoriale) și utilizatori externi doar în situații excepționale care vor fi determinate în cadrul etapei de analiză, sistemul fiind destinat aproape în exclusivitate utilizării în activitatea internă a instituției:

- **Acces angajați A.R.R. sediu central** – se va accesa prin rețeaua locală, pe bază de user/parolă;
- **Acces angajați A.R.R. agenții teritoriale** – se va face prin intermediul prezentei rețele A.R.R., securizat, pe bază de user/parolă;
- **Acces mobil angajați A.R.R.** – necesar pentru accesul de la distanță al sistemului, pe bază de user/parolă pentru efectuarea anumitor operații, de exemplu cereri de concediu;
- **Utilizatori externi** – pentru anumiți utilizatori externi, de exemplu candidați la examenele de angajare, se va pune la dispoziție un portal pentru transmiterea de documente direct în sistemul DMS.

10.11.7. Principalele funcții ale sistemului DMS sunt Registratura electronică și management documente; Fluxuri prestabilite; Fluxuri ad-hoc; Integrare e-mail; Semnătură electronică; Formulare prestabilite; Notificări, Motor de căutare, Editor Business Process Management; Modul Audit; Modulul de rapoarte/sinteze și dashboard; Nomenclatoare.

(1) Structura și alte elemente și caracteristici ale funcțiilor și/sau modulelor enumerate anterior vor respecta specificațiile stabilite de către beneficiar prin caietul de sarcini.

10.11.8. Arhitectura sistemului trebuie să fie bazată pe standarde deschise și să permită integrarea pe bază de API cu sisteme terțe, la nivelul instituției existând aplicații și instrumente de lucru cu care trebuie să se integreze DMS-ul, respectiv semnătura electronică STS, aplicații necesare desfășurării **activității instituției etc, astfel cum sunt stabilite obligațiile prin caietul de sarcini.**

10.11.9. Prestatorul va respecta toate caracteristicile tehnice stabilite de către beneficiar prin caietul de sarcini cu privire la:

- infrastructura de procesare, stocare, comunicații și securitate cibernetică (cuprinse în capitolul 3.4.2.1., și subcapitolele sale, din caietul de sarcini);
- componentele software de bază ce cuprinde sistem de operare, platformă de virtualizare, baza de date, sistem de gestiune a bazei de date, platforma de server web/reverse proxy, server de aplicație, soluție de gestiune a identității utilizatorilor, componenta de interoperabilitate, componenta GIS, soluția antivirus, software de backup (acestea fiind cuprinse în capitolul 3.4.2.2., și subcapitolele sale, din caietul de sarcini);

● Componentele software de aplicație (cap. 3.4.2.3.) ce cuprind soluția de management de documente (modul de gestionare a documentelor, modul captură, modul registru electronic, modul fluxuri de lucru, modul de raportare, modul de administrare, modul de ajutor), soluție portal intern (acestea fiind cuprinse în capitolul 3.4.2.3., și subcapitolele sale, din caietului de sarcini).

10.11.10. Prestarea serviciilor stabilite de către beneficiar prin caietul de sarcini, capitolul 3.2.3. și subcapitolele sale, respectiv:

- servicii de livrare și instalare hardware și software astfel cum acestea au fost solicitate prin documentația de atribuire, prestatorul fiind responsabil inclusiv, dar fără limitare la punerea în funcțiunea, inclusiv toate ajustările și setările necesare pentru a asigura instalarea corespunzătoare, în ceea ce privește performanța și calitatea, cu toate configurațiile necesare pentru o funcționare optimă și teste funcționale ale produsului. Prestatorul are obligația de a respecta prevederile caietului de sarcini cu privire la livrabilele aferente;
- servicii de analiză, realizate conform cerințelor din caietul de sarcini, împreună cu reprezentanții beneficiarului. Prestatorul are obligația de a respecta prevederile caietului de sarcini cu privire la livrabilele aferente.
- servicii de proiectare, realizate în baza informațiilor rezultate în etapa de analiză, și executate conform cerințelor din caietul de sarcini împreună cu livrabilele aferente;
- servicii de dezvoltare/configurare/integrare software a funcțiunilor dezvoltate în cadrul implementării, prestatorul fiind responsabil și de realizarea unei testări interne înainte de a preda un patch/release nou spre testare către beneficiar, în conformitate cu prevederile caietului de sarcini și împreună cu toate livrabilele stabilite prin acesta.
- servicii de implementare, etapă care va cuprinde cel puțin transportul și manipularea componentelor hardware până la sediul beneficiarului, după caz; furnizarea condițiilor necesare a fi asigurate de beneficiar pentru instalarea în bune condiții; realizarea planului detaliat al activităților ce vor fi realizate și agrearea acestuia cu beneficiarul, în vederea evitării oricărei întreruperi în funcționarea aplicațiilor din producție; analiza cerințelor, pregătirea specificațiilor funcționale și validare de către beneficiar; proiectarea detaliată a soluțiilor solicitate și validare de către beneficiar. După validarea acestui document de către beneficiar se va trece la executarea serviciilor necesare aferente; instalarea și configurarea tuturor produselor software, după caz; instalarea și configurarea tuturor echipamentelor în scopul implementării soluției, după caz; realizarea tuturor configurărilor necesare pentru asigurarea tuturor serviciilor solicitate; dezvoltarea, configurarea și integrarea soluției software; realizarea testării funcționale a soluției pe mediul de dezvoltare/testare; configurarea produselor software existente în scopul implementării soluțiilor, după caz; realizarea tuturor configurărilor necesare pentru asigurarea tuturor serviciilor solicitate; realizarea testării funcționale a sistemului implementat pe mediul de dezvoltare/testare la fiecare modificare de configurație; livrarea documentelor cu specificațiile pentru soluțiile implementate; livrarea procedurilor de lucru detaliate pentru serviciile implementate; livrarea procedurilor de back-up și restore, după caz. În faza de implementare a proiectului vor fi actualizate livrabilele concepute și realizate în faza de analiză și proiectare ce se referă la: arhitectura funcțională, arhitectura tehnică și modelul informațional. Documentele vor fi actualizate pe baza informațiilor obținute în urma ședințelor de prezentare a sistemului informatic Beneficiarului. Prestatorul are obligația de a respecta totalitatea cerințelor din caietul de sarcini cu privire la implementarea proiectului cât și pe cele cu privire la livrabilele aferente.

● Servicii de testare a sistemului de management documente așa cum sunt ele stabilite în cuprinsul caietului de sarcini;

● Servicii de instruire a personalului desemnat de către beneficiar, având scopul de a asigura folosirea/operarea sistemului informatic și administrarea sistemului software de bază, baze de date, aplicații și infrastructura hardware și de comunicații. Numărul persoanelor care vor fi instruite este 5 administratori și 100 de utilizatori (16 utilizatori de la A.R.R. sediul central și, în medie, câte 2 utilizatori de la fiecare agenție teritorială, respectiv 84 de utilizatori de la agențiile teritoriale). Toate cursurile de instruire trebuie să fie însoțite de activități practice, documentații și manuale. Durata unei sesiuni de curs este de minim 8 ore de formare. Se va organiza o sesiune distinctă pentru utilizatorii de la sediul central al A.R.R. Pentru utilizatorii de la agențiile teritoriale prestatorul trebuie să prevadă sesiuni de instruire suficiente având în vedere un număr maxim de 20 de utilizatori per sesiune. Serviciile de instruire vor respecta cerințele minimale stabilite de către beneficiar prin caietul de sarcini;

● Suport tehnic și mentenanță corectivă și evolutivă în conformitate cu prevederile caietului de sarcini și oferta tehnică a prestatorului.

10.11.11. Prestatorul va transmite spre aprobare planul de intrare în producție cu 5 zile lucrătoare înaintea de începerea activității. Planul prezentat trebuie să țină cont de legăturile logice între subsisteme astfel încât să se asigure o trecere în producție coerentă și cu impact minim asupra activităților zilnice a angajaților beneficiarului.

10.11.12. Pentru toate componentele software de aplicație oferite și implementate, prestatorul are obligația să includă licențe (de tip perpetuu) pentru minimum 509 utilizatori ai sistemului, inclusiv licențe (de tip perpetuu) pentru orice software terță parte necesar, software de captare a documentelor, software de colaborare sau similar.

10.11.13. Prestatorul va livra Beneficiarului codul sursă în integralitatea sa pentru toate componentele software de aplicație incluse în ofertă, nu doar pentru fluxurile dezvoltate, și pentru orice alte personalizări realizate în cadrul acestei implementări.

10.11.14. Prestatorul are obligația de a oferi beneficiarului garanție și suport tehnic în conformitate cu prevederile caietului de sarcini.

10.12. Prestatorul se obligă să furnizeze componenta software și hardware în conformitate cu oferta tehnică, cu dispozițiile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare și conform cerințelor din caietul de sarcini. Toate rapoartele și livrabilele vor fi predate beneficiarului pe bază de Proces-Verbal de Predare-Primire.

10.13. Prestatorul are obligația de a desemna cel puțin o persoană care va fi responsabilă de relația cu beneficiarul pe toată perioada derulării contractului.

• **Nume și prenume: Corina ROMAN funcție: Project Manager**

Telefon: 0728 934 451/ e-mail: corina.roman@maguay.ro

10.14. Prestatorul are obligația de a transfera beneficiarului sistemul informatic, în integralitatea sa, inclusiv drepturile de proprietate intelectuală, codurile sursă (editabile) ale întregii componente software de aplicație livrată în cadrul proiectului, inclusiv pentru fluxurile dezvoltate și pentru alte personalizări, cât și toată documentația aferentă, procedurile de instalare, inclusiv manualele operaționale și documentația/manualele de instruire, va asigura beneficiarului accesul la toate mijloacele / softurile/ parolele de acces utilizate în elaborarea sistemului informatic, astfel încât beneficiarul să poată prelua administrarea și mentenanța sistemului și a echipamentelor fără intervenția prestatorului, la finalizarea

proiectului produsul finit obținut devenind, în integralitatea sa, proprietatea Autorității Rutiere Române – A.R.R, fără nicio restricție.

10.15. Pe toată perioada de garanție și suport a sistemului informatic ce face obiectul contractului, prestatorul are obligația ca, în cazul lansării unei versiuni noi de produs, să notifice beneficiarul, în termen de 5 zile lucrătoare de la lansarea acesteia, asupra faptului că o nouă versiune de produs este disponibilă, prestatorul având obligația să facă upgrade la versiunile noi lansate pe piață de către producătorul componentelor software de aplicație incluse în ofertă. Upgrade-ul la versiunile noi de produs se vor realiza fără a genera costuri suplimentare pentru beneficiar, astfel încât, în cazul aparițiilor de versiuni noi pentru componentele software de aplicație incluse în ofertă, prestatorul va desfășura toate activitățile necesare pentru punerea în funcțiune a versiunilor noi de produs, va livra codul sursă în integralitatea sa pentru toate versiunile noi ale componentelor software de aplicație incluse în ofertă, va livra licențe noi dacă politica de licențiere a producătorului prevede emiterea de licențe noi la upgrade-ul de versiuni de produs, fără a genera costuri suplimentare în sarcina beneficiarului. Prestatorul are obligația să realizeze toate activitățile ce decurg din upgrade-ul la versiuni noi în termen de 40 de zile lucrătoare.

10.16. Nerespectarea obligațiilor stabilite la art. 10.15 din prezentul, va atrage aplicarea de penalități de întârziere conform art. 12 al prezentului contract.

10.17. Pe durata derulării contractului, prestatorul va livra beneficiarului rapoartele de management documentele/ livrabilele în conformitate cu structura și conținutul solicitat pentru fiecare dintre ele așa cum sunt stabilite prin caietul de sarcini.

10.18. Prestatorul are obligația de a respecta prevederile art. 14 al prezentului contract și a normelor legale în vigoare cu privire la experții desemnați în implementarea prezentului contract.

11. Obligațiile beneficiarului

11.1. Beneficiarul se obligă să recepționeze produsele și serviciile ce fac obiectul prezentului contract, în conformitate cu prevederile art. 20 din prezentul și cu prevederile din caietul de sarcini.

11.2. Beneficiarul are obligația de a plăti facturile emise de către prestator, în termen de maximum 30 zile sub condiția respectării prevederilor art. 5 al prezentului contract.

11.3. Beneficiarul are obligația de a desemna o persoană sau o echipă responsabilă cu derularea prezentului contract.

11.3.1. Persoanele de contact, desemnate din cadrul Autorității Rutiere Române – A.R.R. pentru asigurarea îndeplinirii obiectului prezentului contract precum și pentru asigurarea eventualelor modificări ce nu au fost incluse urmare modificărilor legislative apărute ulterior semnării prezentului contract, sunt:

° **Hanu Alexandru (tel./e-mail: 0727723568/ alexandru.hanu@arr.ro);**

° **Mirela Nițu (tel/e-mail: 0729035045/ administrativ@arr.ro).**

Persoanele desemnate vor comunica direct prin intermediul căsuței poștale electronice / telefon / aplicații tip messenger cu reprezentantul / persoana specializată din domeniul IT desemnată din partea echipei tehnice, în vederea implementării soluțiilor tehnice optime ale obiectivelor ce au stat la baza încheierii prezentului contract.

11.4. Beneficiarul se obligă să pună la dispoziția prestatorului informațiile disponibile și necesare, în măsura în care acest lucru este permis beneficiarului, pentru derularea contractului în timpul și la nivelul de calitate și performanță prevăzute în caietul de sarcini și în prezentul contract.

11.5. Beneficiarul va asigura prestatorului accesul în spațiile în care urmează a se realiza livrarea/instalarea produselor.

11.6. Beneficiarul se obligă să sprijine prestatorul în executarea contractului prin mobilizarea resurselor ce sunt în sarcina beneficiarului, respectiv prin colaborarea cu prestatorul în vederea identificării în timp util a eventualelor probleme ce ar putea apărea pe parcursul derulării contractului.

11.7. Beneficiarul este responsabil pentru asigurarea acurateții informațiilor puse la dispoziția Prestatorului în vederea executării contractului.

11.8. Beneficiarul are obligația de a monitoriza respectarea de către prestator a tuturor cerințelor din caietul de sarcini și a oricăror elemente ale Propunerii Tehnice și Financiare pe durata derulării contractului, efectuarea și păstrarea unei arhive cu înregistrări pentru documentarea nivelului de performanță a prestatorului.

11.9. Beneficiarul va notifica prestatorul, prin canalele de comunicație puse la dispoziție de acesta, privind orice incidente sau disfuncționalități care intervin pe perioada de derulare a contractului

11.10. Beneficiarul are obligația de verificare a tuturor documentelor asociate recepției produselor și serviciilor suport care fac obiectul contractului, respectiv care confirmă furnizarea produselor și prestarea serviciilor potrivit condițiilor de calitate stabilite în caietul de sarcini.

11.11. Beneficiarul se obligă să respecte prevederile caietului de sarcini.

11.12. Beneficiarul va verifica periodic dacă toate activitățile planificate au fost realizate conform cerințelor și că produsele au fost livrate iar serviciile prestate și acceptate.

11.13. Beneficiarul va acorda asistență prestatorului privind următoarele:

- informații publice despre instituțiile guvernamentale locale și centrale, informații despre proiectele finalizate sau în curs de desfășurare relevante pentru proiect;
- acces la datele necesare/solicitate de Prestator pentru îndeplinirea sarcinilor, în măsura în care acestea sunt disponibile.

11.14. Beneficiarul stabilește de comun acord cu prestatorul graficul întâlnirilor echipei de management.

12. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

12.1. În cazul în care prestatorul, din vina sa exclusivă, nu își execută obligațiile asumate prin contract, atunci acesta va plăti beneficiarului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1 % pe zi de întârziere din obligațiile neîndeplinite sau îndeplinite cu întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

12.2. În cazul în care beneficiarul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta va plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cota procentuală de 0,1 % pe zi de întârziere din plata neefectuată, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

12.3. Penalitățile datorate conform clauzelor 12.1. și 12.2 curg de drept din data scadenței obligațiilor asumate conform prezentului contract.

12.4. Beneficiarul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nicio compensație, de la deschiderea falimentului împotriva prestatorului cu condiția că această renunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract prestată până la data denunțării unilaterale a contractului.

12.5. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

12.6. În orice situație în care beneficiarul este îndreptățit la despăgubiri, poate reține aceste despăgubiri din orice sume datorate prestatorului sau poate executa garanția de bună execuție, în conformitate cu prevederile art. 15 din prezentul contract.

13. Alte obligații ale prestatorului

13.1. Prestatorul se obligă să respecte reglementările referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii și după caz, standardele internaționale agreeate cu privire la forța de muncă, convențiile cu privire la libertatea de asociere și negocierile colective, eliminarea muncii forțate și obligatorii, eliminarea discriminării în privința angajării și ocupării forței de muncă și abolirea muncii minorilor. Aceleași obligații le revin și subcontractorilor săi.

13.2. Dacă prestatorul este o asocierie alcătuită din două sau mai multe persoane, toate aceste persoane vor fi ținute solidar de îndeplinirea obligațiilor din prezentul.

13.3. Prestatorul se obligă să despăgubească beneficiarul împotriva oricăror reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate și respectiv, daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea obligațiilor asumate prin contract.

13.4. Prestatorul are obligația de transpunere a documentației de atribuire într-un plan de implementare fezabil care să includă toate: activitățile, termenele și livrabilele din cuprinsul caietului de sarcini.

13.5. Prestatorul va prezenta rapoartele/ documentele/ livrabilele, conform cerințelor din caietul de sarcini.

13.6. Prestatorul trebuie să respecte toate prevederile legale, aplicabile la nivel național, dar și regulamentele aplicabile la nivelul Uniunii Europene (acolo unde se impune). Pe perioada realizării tuturor activităților din cadrul contractului, prestatorul este responsabil pentru implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu legislația și regulamentele existente la nivel Național și la nivelul Uniunii Europene. Prestatorul va fi ținut deplin responsabil pentru subcontractanții săi, urmând să răspundă față de Autoritatea Rutieră Română – A.R.R., pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricăror prevederi legale și normative aplicabile. Autoritatea Rutieră Română – A.R.R. nu va fi ținută responsabilă pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către prestator sau de către subcontractanții acestuia a oricărei prevederi legale sau a oricărui act normativ aplicabil precum și pentru furnizarea/prestarea produselor/serviciilor, cât și pentru rezultatele generate.

13.7. În cazul în care intervin schimbări legislative, Prestatorul are obligația de a informa Autoritatea Rutieră Română – A.R.R. cu privire la consecințele asupra activităților care fac obiectul contractului și de a-și adapta activitatea în funcție de decizia beneficiarului în legătură cu schimbările legislative.

13.8. La demararea proiectului va avea loc ședința de deschidere proiect, între echipa prestatorului și reprezentanții beneficiarului, care se va derula în conformitate cu prevederile caietului de sarcini.

13.9. Prestatorul va despăgubi beneficiarul în cazul oricăror pretenții și acțiuni în justiție rezultate din orice încălcări ale prevederilor în vigoare de către prestator, personalul său, salariat sau contractat de acesta, inclusiv conducerea sa, subordonații acestuia, precum și salariații din teritoriu.

13.10. Prestatorul are obligatia de a aloca resurse suficiente si cu experienta adecvata pentru a asigura indeplinirea contractului in coformitate cu obligatiile stabilite prin prezentul contract, caietul de sarcini, oferta prestatorului si normele legale incidente. Prestatorul are obligatia de a transmite datele de identificare și de contact ale personalului alocat pentru executarea contractului

14. Resurse, expertiză, personal

14.1. În vederea executării prezentului contract, prestatorul va organiza și va pune la dispoziția beneficiarului o echipă de experți care, prin atribuțiile și pregătirea lor, vor realiza execuția tuturor activităților în cadrul contractului.

14.2. Atât prestatorul cât și resursele umane propuse de acesta vor asigura confidențialitatea asupra informațiilor primite de la beneficiar pe parcursul derulării contractului și asupra rezultatelor obținute în executarea contractului.

14.3. Prestatorul este responsabil în exclusivitate și integral pentru stabilirea componenței echipei de proiect, pentru organizarea tuturor experților propuși, precum și pentru depunerea efortului necesar desfășurării în bune condiții a tuturor activităților solicitate prin prezentul caiet de sarcini. Experții non-cheie vor lucra sub îndrumarea experților cheie.

14.4. În cazul necesității de implicare a unor asemenea experți, este în răspunderea prestatorului:

- să furnizeze orice personal suport necesar, pentru asigurarea îndeplinirii corespunzătoare a obligațiilor contractuale pe toată durata de execuție a contractului;

14.5. Rolul și responsabilitățile deținute de experți în vederea execuției contractului, precum și orice alte aspecte cu privire la pregătirea și experiența/competențele profesionale ale acestora vor fi în concordanță cu oferta tehnică a prestatorului și în corelare cu prevederile caietului de sarcini și ale normelor legale în vigoare, pentru fiecare expert implicat.

14.6. Înlocuirea personalului de specialitate:

(1) Prestatorul nu va efectua schimbări ale personalului aprobat fără acordul, scris și prealabil, al beneficiarului. Prestatorul trebuie să propună, din proprie inițiativă, înlocuirea în următoarele situații:

- a) în cazul decesului, în cazul îmbolnăvirii sau în cazul accidentării unui membru al personalului de specialitate;
- b) dacă se impune înlocuirea unui membru al personalului de specialitate pentru orice alt motiv care nu este sub controlul prestatorului (ex. demisia etc.)

(2) Pe parcursul derulării executării contractului, pe baza unei cereri scrise motivate și justificate, beneficiarul poate solicita înlocuirea, dacă consideră că un membru al personalului este ineficient sau nu își îndeplinește sarcinile din contractul de servicii la nivelul cerințelor stabilite.

(3) Cheltuielile suplimentare generate de înlocuirea personalului incumbă prestatorului. În cazul în care expertul nu este înlocuit imediat și atribuțiile acestuia urmează să fie preluate după o anumită perioadă de timp de către noul expert, beneficiarul poate solicita prestatorului să desemneze un expert temporar pentru contract, până la sosirea noului expert, sau să ia alte măsuri pentru a compensa absența temporară a expertului absent. Indiferent de situație, prestatorul se obligă să asigure prestarea serviciilor conform contractului.

(4) În cazul în care un membru al personalului de specialitate trebuie înlocuit, atunci:



a) noul personal de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea contractului va îndeplini cel puțin criteriile de calificare prevăzute în cadrul documentației de atribuire și va obține cel puțin același punctaj ca personalul propus la momentul aplicării factorilor de evaluare;

b) conform art.162 din HG 395/2016: Înlocuirea personalului de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea contractului se realizează numai cu acceptul Achizitorului, și nu reprezintă o modificare substanțială, așa cum este aceasta definită în art. 221 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, decât în următoarele situații:

-noul personal de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea contractului nu îndeplinește cel puțin criteriile de calificare/selecție prevăzute în cadrul documentației de atribuire;

-noul personal de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea contractului nu obține cel puțin același punctaj ca personalul propus la momentul aplicării factorilor de evaluare.

c) În situațiile prevăzute la lit b), Contractantul are obligația de a transmite pentru noul personal documentele solicitate prin documentația de atribuire fie în vederea demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare stabilite, fie în vederea calculării punctajului aferent factorilor de evaluare.

(5) Beneficiarul transmite aprobarea/respingerea schimbărilor de personal în termen de maximum 10 zile lucratoare, calculate de la primirea documentelor justificative în formă completă și corectă. Aprobarea înlocuirii personalului/de personal produce efecte cu data emiterii acesteia de către beneficiar.

(6) În cazul respingerii personalului propus, beneficiarul notifică, în scris, motivele respingerii și termenul de prezentare a unei noi propuneri.

14.7. În cazul în care, pentru îndeplinirea în bune condiții a activităților, prestatorul va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în propunerea tehnică, acesta va răspunde pentru asigurarea acestor resurse pe cheltuiala proprie, fără costuri suplimentare din partea beneficiarului.

14.8. Prestatorul are obligația de a se asigura că experții nu se află în niciun fel de situație de incompatibilitate cu responsabilitățile ce le revin lor și/sau cu activitățile pe care le vor desfășura în cadrul contractului. În plus, pe toată durata de implementare a contractului, prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni orice situație de natură să compromită realizarea cu imparțialitate și obiectivitate a activităților desfășurate pentru realizarea obiectivelor asociate contractului.

14.9. Prestatorul trebuie să se asigure și să urmărească cu strictețe că oricare dintre experții propuși să cunoască foarte bine și să înțeleagă cerințele, scopul și obiectivele contractului, cerințele legislației românești relevante, specificul activităților pe care urmează să le desfășoare în cadrul contractului, precum și a responsabilităților atribuite.

14.10. Prestatorul trebuie să se asigure și să garanteze beneficiarului că experții pe care îi propune sunt disponibili pe întreaga durată a contractului pentru realizarea activităților prevăzute și obținerea rezultatelor agreeate prin intermediul contractului și în perioada de desfășurare a activităților în cadrul contractului.

14.11. Persoanele propuse vor fi, de preferat, vorbitori de limba română la un nivel avansat. În cazul persoanelor care nu sunt vorbitori de limba română, prestatorul va pune la dispoziție interpreți/ traducători autorizați în vederea comunicării cu personalul beneficiarului și în vederea traducerii livrabilelor ce trebuie predate beneficiarului în limba română. Prestatorul este responsabil de acoperirea tuturor cheltuielilor referitoare la interpreți/ traducători/ traduceri.

14.12. Prestatorul are obligația de a respecta toate prevederile din documentația de atribuire precum și prevederile legale aplicabile cu privire la experți cheie, experți secundari, personal administrativ și personal suport.

14.13. Prestatorul trebuie să se asigure că personalul care își desfășoară activitatea în cadrul contractului, dispune de sprijinul material și de infrastructura necesară pentru a permite acestuia să se concentreze asupra realizării activităților din cadrul contractului.

15. Garanția de bună execuție a contractului

15.1. Prestatorul are obligația de a constitui garanția de bună execuție a contractului în maximum 5 (cinci) zile lucrătoare de la data semnării contractului. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a prestatorului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică/contractului subsecvent, în conformitate cu prevederile art. 39 alin. 3 din HG 395/2016 *pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/sectorială/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare*.

15.2. Cuantumul garanției de bună execuție a contractului reprezintă 5% din prețul contractului, fără TVA, respectiv **412.037,25 lei**

15.3. Garanția de bună execuție se va constitui prin una din variantele prevăzute de art. 154 din Legea nr. 98/2016 și devine anexă la contract, prevederile art. 39, art. 40 și art. 41 din HG nr. 395/2016 *pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/sectorială/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare*, aplicându-se în mod corespunzător. În cazul în care prestatorul optează pentru constituirea garanției de bună execuție prin virament bancar, acesta va vira contravaloarea garanției în contul RO58TREZ70120F335000XXXX deschis la Trezoreria sector 1.

15.4. Perioada garanției de bună execuție se întinde pe toată durata contractului, la care se adaugă 15 zile.

15.5. Beneficiarul se obligă să elibereze garanția pentru participare numai după ce prestatorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

15.6. Beneficiarul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita sumei stabilită drept garanție, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul Contract.

15.7. Beneficiarul se obligă să restituie garanția de bună execuție în cel mult 14 (paisprezece) zile de la data îndeplinirii de către prestator a obligațiilor asumate prin prezentul contract, dacă beneficiarul nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

15.8. Plățile parțiale efectuate în baza prezentului contract nu implică reducerea proporțională a garanției de bună execuție.

15.9. În orice moment, pe perioada derulării contractului, Garanția de bună execuție trebuie să reprezinte cuantumul de 5% din valoarea contractului, fără TVA.

15.10. Dacă pe parcursul executării contractului, beneficiarul execută parțial sau total Garanția de bună execuție constituită până la data executării ei, prestatorul are obligația ca, în termen de 5 (cinci) zile de la executare să reîntregească garanția raportat la restul rămas de executat. În și ziua în care prestatorul nu îndeplinește această obligație, atunci beneficiarul are dreptul de a transmite o notificare de reziliere, fără îndeplinirea unei alte formalități, cu 15 zile înainte de data rezilierii.

15.11. Garanția tehnică este distinctă de garanția de bună execuție a contractului.

16. Garanție și suport tehnic

16.1. Pentru componentele aplicative, inclusiv dezvoltările și configurările necesare pentru implementarea sistemului, se va acorda garanție și suport tehnic/mentenanță corectivă, preventivă pe o perioadă de 36 de luni de la punerea în funcțiune, prin intermediul acestor servicii asigurându-se funcționarea corespunzătoare a tuturor funcționalităților existente la data acceptanței finale a sistemului informatic.

16.2. Prestatorul va presta activități de mentenanță evolutivă care se vor realiza de către personalul prestatorului, la solicitarea scrisă a beneficiarului, în limita a 50 zile/om, fara costuri suplimentare pentru beneficiar. Mentenanța evolutivă intră în categoria modificărilor guvernate de procedurile de management al schimbării, fiind stabilită de comun acord prin ordinul de începere prestare servicii mentenanță evolutivă transmis de beneficiar. Beneficiarul va evalua și aproba cantitatea de efort, propusă de prestator, necesară implementării modificărilor, calculată în zile/om.

16.3. Pentru mentenanța evolutivă, în cazul depășirii limitei de 50 zile/om incluse în oferta financiară a prestatorului, beneficiarul poate contracta servicii suplimentare de mentenanță evolutivă, ce vor face obiectul unui nou contract de prestări servicii, prețul noului contract fiind determinat prin intermediul tarifelor orare cuprinse în oferta financiară a prestatorului, depusa pentru procedura de atribuire a prezentului contract (SEAP nr. CN 1082942 / 02.07.2025), respectiv 2.500 lei fara TVA/1 zi om lucru.

16.4. În cazul mentenanței corective/preventive, prestatorul va transmite cel puțin trimestrial raportul aferent perioadei respective.

16.5. Pentru componentele software de tip software standard, pe parcursul unei perioade de 36 de luni de la data punerii în funcțiune a sistemului informatic se vor asigura cel puțin următoarele: upgrade-uri, update-uri de securitate, instalarea de patch-uri disponibile.

16.6. Pe întreaga perioadă de garanție prestatorul va asigura funcționarea conform specificațiilor tehnice și funcționale agreeate în documentele de analiză de business, de arhitectură, de specificații funcționale elaborate pentru dezvoltarea și implementarea sistemului, va presta servicii de suport, iar această activitate va fi monitorizată de către managerul de proiect.

16.7. Pe perioada de garanție se vor asigura prevenirea și remedierea defecțiunilor și anomaliilor apărute.

16.8. Serviciul de suport tehnic, pe care prestatorul are obligația să îl asigure, are scopul de a oferi utilizatorilor finali un punct unic de contact pentru toate solicitările de intervenții, pentru suport operativ și pentru semnalările unor disfuncționalități ale soluției furnizate.

16.9. Remedierea defecțiunilor pe perioada garanției se va realiza la sediul beneficiarului proiectului sau prin intervenție de la distanță (remote maintenance) și vor cuprinde cel puțin activitățile și intervențiile enumerate de către beneficiar în caietul de sarcini, respectiv:

- consiliere și suport telefonic prin serviciul Help-desk;
- rezolvarea bug-urilor care nu au fost identificate în timpul implementării și/sau care apar în faza de producție; remedierea software se va face cu precădere de la distanță;
- întreținerea și buna funcționare a sistemului furnizat în parametrii agreeați (funcțional, performanță, disponibilitate, integritatea datelor etc.);
- actualizări software la locația de instalare a beneficiarului sau de la distanță, inclusiv instalarea de noi versiuni ale aplicațiilor în urma efectuării corecțiilor;

- reconfigurări ale resurselor hardware virtuale și software la nivelul inițial solicitat în cazul în care erorile apărute nu sunt datorate beneficiarului;
- consiliere și suport tehnic pentru posibilități de extindere a soluției existente;
- actualizarea manualelor de utilizare și altor documente în urma efectuării corecțiilor;
- toate incidentele vor fi gestionate prin intermediul aplicației software de gestionare a tichetelor pusă la dispoziție de către prestator.

• în condițiile apariției unei erori în funcționarea resurselor hardware virtuale sau software instalate și configurate, se vor asigura verificări pentru a determina natura problemelor apărute și se va decide, de comun acord, care este cel mai potrivit mod de intervenție pentru soluționarea defecțiunii. Modalitățile de intervenție sunt: help-desk online, asistenta telefonică, realizarea, în caz de necesitate, a actualizărilor de software, remedierea în locația beneficiarului;

• actualizările de software pot face referire, dar nu limitativ, la: compilarea pe un suport magnetic sau descărcarea unor patch-uri care conțin corecții ale unor erori sau îmbunătățirea software-ului cu scopul de a crește ușurința în exploatare sau performanțele acestuia. Actualizările vor fi însoțite, dacă este cazul, de actualizări ale manualelor/ghidurilor de utilizare destinate utilizatorilor.

16.10. Suportul tehnic în funcționarea sistemului va include și activitățile de mentenanță evolutivă ce constau în:

- preluarea de solicitări de îmbunătățire a aplicațiilor software implementate și puse în producție;
- aplicarea modificărilor legislative aplicațiilor software implementate și puse în producție;
- actualizarea nomenclatoarelor, inclusiv a celor legislative;
- posibile integrări viitoare și actualizarea integrărilor efectuate în perioada de implementare;
- dezvoltarea de noi funcționalități în aplicațiile software implementate și puse în producție.

16.11. Pentru înregistrarea tipurilor de intervenții și pentru a asigura buna funcționare a produselor și serviciilor ce fac obiectul prezentului contract, se poate propune un registru pentru controlul intervențiilor. Beneficiarul va actualiza acest registru, pe baza documentelor elaborate de către prestator, cu toate informațiile care descriu intervențiile respective. Timpii de rezolvare sunt definiți în funcție de gravitatea incidentului apărut:

Nivel Criticitate*	Timp de răspuns	Timp soluționare temporară	Timp soluționare finală
Critic	Maxim 4 ore	12 ore	24 ore
Mediu	Maxim 4 ore	24 ore	48 ore
Minor	Maxim 4 ore	48 ore	96 ore

* Nivelul de criticitate (critic, mediu, minor), timpii, datele și orele de transmitere/recepționare a unei solicitări de intervenție se vor determina în conformitate cu prevederile caietului de sarcini.

16.12. La sfârșitul fiecărui caz deschis, prestatorul va efectua o analiză a cauzelor care au dus la producerea deranjamentului și o va include în recomandarea finală și va garanta că SLA-ul se bazează pe servicii de suport pentru soluția software implementată în cadrul acestui contract. Timpii de răspuns și timpii de remediere asigurați de către prestator pe perioada prestării serviciilor sunt calculați conform priorității fiecărei solicitări. Calcularea acestora se va realiza în programul de lucru de Luni până Vineri, în intervalul orar 8:00 – 16:30, cu excepția sărbătorilor legale.

16.13. Modulul de gestionare a incidentelor pus la dispoziție de prestator va optimiza colaborarea între beneficiar și prestator precum și gestionarea incidentelor de tip L1 pe care le poate rezolva direct beneficiarul. Aplicația va fi un mijloc de comunicare rapidă și eficientă între toate persoanele implicate în

procesul de evidență a incidentelor, un mijloc de publicare a informațiilor asociate fiecărei cereri de suport și a acțiunilor efectuate. Aplicația trebuie să fie concepută special pentru a gestiona toate cererile de suport adresate de către clienți departamentului de suport sau prestatorului pentru incidentele L2 și L3, și implicit, eventualele probleme/defecte, apărute în utilizarea unui produs și va respecta cel puțin caracteristicile minimale stabilite de către beneficiar prin caietul de sarcini.

16.14. Perioada de garanție acordată produselor/componentelor hardware de către Prestator este cea declarată în propunerea tehnică, conform legislației în vigoare, respectiv 36 luni.

16.15. Perioada de garanție a fiecărui produs/ componentă hardware începe de la data semnării fără obiecțiuni a procesului-verbal de recepție a respectivului produs.

16.16. Prestatorul are obligația de a garanta că produsele furnizate prin contract sunt noi, nefolosite și originale.

16.17. (1) Beneficiarul are dreptul de a notifica imediat prestatorului, în scris, orice plângere sau reclamație care apare în conformitate cu această garanție.

(2) La primirea unei astfel de notificări, furnizorul are obligația de a remedia defecțiunea sau de a înlocui produsul în conformitate cu prevederile caietului de sarcini, fără costuri suplimentare pentru Beneficiar.

(3) Produsele care, în timpul perioadei de garanție, le înlocuiesc pe cele defecte, beneficiază de o nouă perioadă de garanție, care începe în urma înlocuirii produsului defect, respectiv la data confirmării conformității produsului de către beneficiar.

(4) Dacă prestatorul, ulterior înștiințării, nu reușește să remedieze defectul în perioada convenită, achizitorul are dreptul de a lua măsuri de remediere pe riscul prestatorului și fără a aduce niciun prejudiciu oricăror altor drepturi pe care beneficiarul le poate avea față de prestator prin contract.

(5) Toate cheltuielile privind acordarea garanției produselor (manipulare, ambalare, transport, constatare, service, etc) vor fi suportate de către prestator.

17. Managementul contractului și activități de raportare

17.1. Pe parcursul proiectului pot avea loc ședințe de lucru, videoconferințe, întruniri ale grupurilor de lucru etc la care să participe reprezentanți ai beneficiarului și ai prestatorului, precum și alți invitați, în funcție de caz. Toate întrunirile se vor încheia cu câte o minută în care se vor sumariza discuțiile avute în cadrul ședințelor. Tipuri de ședințe:

i. întâlniri/ședințe periodice de lucru la sediul beneficiarului;

ii. întâlniri/ședințe periodice de monitorizare la sediul beneficiarului pentru monitorizarea progresului la un interval de 6 săptămâni pe perioada derulării contractului. Frecvența acestora poate fi modificată în funcție de situațiile specifice. Dacă este sau nu necesară prezența fizică a reprezentantului prestatorului la fiecare întâlnire/ședința de monitorizare sau se pot utiliza și alte mijloace de comunicare precum conferințe skype, teleconferințe, videoconferințe etc.

iii. posibilitatea solicitării de către beneficiar a realizării de întâlniri ad-hoc, acestea pot fi stabilite/planificate într-un termen scurt, respectiv în maxim 3 (trei) zile lucrătoare.

17.2. Pe parcursul proiectului pot avea loc ședințe de lucru, videoconferințe, întruniri ale grupurilor de lucru etc la care să participe reprezentanți de management în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini:

- Raportul inițial și planul detaliat al derulării activităților pentru toate componentele și fazele proiectului. Raportul inițial va constitui principalul instrument de lucru și se va face referire la el pe toată perioada de implementare a contractului. Acesta va fi depus în cel mult 7 zile de la derularea contractului și va cuprinde în mod obligatoriu componentele descrise înm caietul de sarcini;

- Rapoartele trimestriale de progres. Prestatorul va elabora și livra rapoarte intermediare de progres, respectiv rapoarte trimestriale, în perioada de execuție a contractului. Rapoartele trimestriale vor fi transmise în primele 5 zile de la încheierea trimestrului pentru care se face raportarea și vor prezenta valorile măsurate pentru o serie de indicatori de performanță. Rapoartele trimestriale de progres vor avea anexate și livrabilele realizate în perioada supusă raportării. Aceste livrabile vor concretiza activitățile prestate de prestator. Rapoartele tehnice produse pe parcursul proiectului vor fi realizate și prezentate spre aprobare la termene specifice proiectului. Ele vor fi însă urmărite în rapoartele trimestriale de progres. Rapoartele vor cuprinde elementele minimale stabilite prin prevederile caietului de sarcini.

- Raportul final. Acest raport trebuie să fie redactat la sfârșitul perioadei de execuție.

18. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

18.1. Prestatorul are obligația de a începe executarea în conformitate cu prevederile art. 6 al prezentului contract.

18.2. Prestarea serviciilor și furnizarea produselor ce fac obiectul prezentului contract trebuie finalizate cu respectarea termenelor stabilite în prezentul contract.

18.3. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului intervin orice motive de întârziere ce nu se datorează prestatorului, ori survin alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea obligațiilor contractuale de către prestator, acesta este îndreptățit să solicite prelungirea perioadei de îndeplinire a obligațiilor, părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional în acest sens.

18.4. În afara cazului în care beneficiarul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul beneficiarului de a solicita penalități prestatorului.

19. Livrarea și documentele care însoțesc produsele

19.1. Prestatorul are obligația de a livra produsele și de a presta serviciile care constituie obiectul prezentului contract, respectând succesiunea și termenele prevăzute în Graficul de prestare/Plan de proiect și Graficul fizic și valoric de plăți -Anexa 1- fără costuri suplimentare.

19.2. Verificarea îndeplinirii obligațiilor privind evaluarea stadiului activităților, în sensul respectării de către prestator a termenelor stabilite pentru livrarea produselor și serviciilor, se va realiza prin raportare la conținutul Graficul de prestare/Plan de proiect și Graficul fizic și valoric de plăți-Anexe la prezentul contract.

19.3. Prestatorul are obligatia de a transmite beneficiarului documentele care însoțesc produsele:

- a) factura fiscală;
- b) avizul de expediție;
- c) certificatul de calitate/conformitate
- d) certificate de garanție;
- e) instrucțiuni de lucru în limba română;
- f) documentații;

g) procese-verbale de recepție.

19.4. Certificarea de către beneficiar a faptului că produsele au fost livrate total se face după recepție, prin semnarea de primire de către reprezentantul autorizat al acestuia, pe documentele emise de prestator pentru livrare.

19.5. Livrarea produselor se consideră încheiată în momentul în care sunt îndeplinite prevederile clauzelor privind recepția produselor.

20. Recepție, inspecții

20.1. Recepția serviciilor/produselor solicitate prin caietul de sarcini se va realiza prin raportare la etapele și termenele Graficul de prestare/Plan de proiect și Graficul fizic și valoric de plăți -Anexe la prezentul.

20.2. Acceptarea/Respingerea se va constata prin emiterea de către beneficiar a documentului denumit „proces verbal de recepție” din care va rezulta că se acceptă / respinge și criteriile în baza cărora comisia a decis aprobarea/respingerea produsului, livrabilului, serviciului sau lucrării, după caz.

20.3. În cadrul fiecărei etape/fază se va derula cel puțin o recepție sau, dacă este cazul, mai multe recepții aferente produselor / livrabilelor / serviciilor, iar fiecare astfel de recepție va fi documentată corespunzător.

20.4. În cazul în care beneficiarul emite un proces verbal de recepție prin care respinge o livrare a prestatorului atunci beneficiarul va enunța în document în clar motivul/motivele pentru care respinge livrarea. Prestatorul are obligația de a reface / înlocui pe cheltuiala proprie produsul/serviciul și de a solicita o nouă recepție. În cadrul noului proces de recepție, beneficiarul va putea emite noi observații doar la punctele la care anterior a emis observații.

20.5. Acceptanța Parțială (Provizorie) reprezintă data (momentul în timp) la care beneficiarul emite către prestator documentul „proces verbal de acceptanță parțială (provizorie)”. Procesele verbale de acceptanță parțială (provizorie) vor fi emise în baza proceselor verbale de recepție care au fost aprobate. Documentele vor atesta că prestatorul și-a îndeplinit parțial obligațiile rezultate din caietul de sarcini, respectiv că produsele au fost livrate și serviciile au fost prestate. Documentul “proces verbal de acceptanță parțială (provizorie)” nu va fi emis dacă un produs sau un livrabil sau un serviciu a fost respins de către beneficiar și ulterior nu a mai fost acceptat/aprobat printr-un nou proces verbal de recepție.

20.6. Acceptanța Finală este data (momentul în timp) la care beneficiarul emite către prestator documentul „proces verbal de acceptanță finală”. Documentul va fi emis în baza proceselor verbale de acceptanță parțială (provizorie) și reprezintă obținerea acordului final din partea beneficiarului proiectului.

20.7. Vor avea loc recepții ale componentelor sistemului informatic (echipamente hardware, produse software, alte componente software, analiză, proiectare, dezvoltare/configurare/integrare, testare, instruire, intrare în producție).

20.8. Recepția finală a sistemului informatic va avea loc prin testarea întregului sistem integrat pe baza unui plan de testare agreat.

20.9. Acceptarea codului sursă pentru sistemul informatic (module/aplicații) se va face cu demonstrarea funcționării acestuia.

20.10. Prestatorul trebuie să aloce timp suficient, în cadrul planului de lucru, pentru verificare/validare și aprobare în termeni de calitate, pentru serviciile prestate în cadrul contractului și pentru livrabilele/documentele/rapoartele rezultate, în termen de 10 zile lucrătoare de la predarea acestora, dacă nu se specifică altfel.

20.11. Beneficiarul sau reprezentantul său are dreptul, direct sau prin terți desemnați, de a inspecta produsele pentru a verifica conformitatea lor cu specificațiile din propunerea tehnică, prevederile caietului de sarcini, respectiv obligațiile stabilite prin prezentul contract.

20.12. Dacă vreunul dintre produsele inspectate nu corespunde specificațiilor, beneficiarul are dreptul să îl respingă, iar prestatorul are obligația, fără a modifica prețul contractului, de a înlocui produsele refuzate.

20.13. Dreptul beneficiarului de a inspecta și, dacă este necesar, de a respinge nu va fi limitat sau amânat din cauza faptului că produsele au fost inspectate de prestator, cu sau fără participarea unui reprezentant al beneficiarului, anterior livrării acestora la destinația finală.

20.14. Prevederile clauzelor 20.1. - 20.13. nu îl vor absolve pe prestator de obligația asumării garanțiilor sau de alte obligații prevăzute în contract.

20.15. Fiecare etapă se va finaliza cu întocmirea unui Proces-verbal de Recepție. Toate serviciile prestate și toate produsele livrate, precum și documentațiile/livrabilele de proiect elaborate/predate de către Prestator vor face obiectul procesului de recepție ulterior finalizării fiecărui livrabil. Beneficiarul va evalua produsele/serviciile livrate și va putea întocmi un proces-verbal de recepție cu obiecțiuni, urmând ca prestatorul să elaboreze o variantă revizuită care va fi supusă unui nou proces de recepție.

20.16. Fiecare etapă a executării prezentului contract va presupune verificarea existenței, conformității și completitudinii livrabililor, aferente prestării serviciilor, cu obligațiile contractuale și specificațiile tehnice minimale ale caietului de sarcini și ale ofertei câștigătoare.

20.17. Beneficiarul va stabili dacă documentele/livrabilele sunt complete și respectă cerințele minime din documentele contractuale și condițiile/cerințele detaliate rezultate ca urmare a evaluărilor/analizelor efectuate de către beneficiar.

20.18. Recepția livrabililor se va realiza de către o comisie formată din reprezentanți ai beneficiarului.

21. Considerente generale cu privire la livrabilele proiectului

21.1. În condițiile în care nu există alte precizări specifice formulate la nivelul fiecărui livrabil, se aplică prevederile acestui capitol.

21.2. Livrabilele trebuie transmise spre aprobare, în atenția managerului de proiect al beneficiarului, cu adresă de înaintare. Variantele intermediare vor fi circulate pentru analiză în format electronic;

21.3. Toate livrabilele vor fi redactate în limba română și vor purta elementele de identitate vizuală. Beneficiarul va notifica prestatorul cu privire la necesitatea revizuirii/ respingerea livrabililor, în scris și motivat, în termen de 10 zile lucrătoare de la data primirii acestora, dacă nu se specifică altfel la nivelul caietului de sarcini. În aceste situații, prestatorul va întreprinde de urgență sau în termenul stabilit de către beneficiar prin notificare măsurile/ demersurile care se impun în vederea remedierii aspectelor/ deficiențelor semnalate de beneficiar.

21.4. Livrabilele tip document vor fi furnizate și în formate uzuale, editabile, inclusiv pentru imaginile ce se vor genera pe perioada de derulare a proiectului (de ex. diagrame, reprezentări grafice ale fluxurilor de activități etc);

21.5. Recepția livrabililor de către beneficiar se va efectua în termenele și în condițiile prevăzute în contractul de achiziție/documentația de atribuire;

21.6. În cadrul fiecărei activități, atât la început, cât și la finalizarea activității (sau, dacă este cazul, a unui grup de activități) se va proceda la predarea produselor livrabile corespunzătoare și realizarea rapoartelor, urmate de analiza și aprobarea beneficiarului. Decizia finală, privind modul de implementare, se va lua

împreună cu echipa beneficiarului. Rapoartele trebuie să fie scurte, ușor de înțeles în privința informațiilor prezentate, a soluției propuse și a acțiunilor desemnate a fi întreprinse;

21.7. Prestatorul va prezenta livrabilele și alte documente solicitate în cadrul proiectului, în conformitate cu cerințele caietului de sarcini.

21.8. Fiecare livrabil va fi însoțit de documentația tehnică aferentă și, dacă este cazul, rezultatele testelor funcționale.

22. Asocierea de operatori economici

22.1. Fiecare asociat este responsabil individual și în solidar față de beneficiar, fiind considerat ca având obligații comune și individuale pentru executarea contractului.

22.2. Membrii asocierii înțeleg și confirmă că liderul stabilit prin acordul de asociere este desemnat de asociere să acționeze în numele său și este autorizată să angajeze asocierea în cadrul contractului.

22.3. Membrii asocierii înțeleg și confirmă că liderul asocierii este autorizat să primească Dispoziții din partea beneficiarului și să primească plata pentru și în numele persoanelor care constituie asocierea.

22.4. Persoana desemnată de asociere să acționeze în numele sau în cadrul contractului va avea autoritatea de a reprezenta și angaja contractual asocierea. Orice modificare a componenței asocierii, fără acordul prealabil scris al beneficiarului va fi considerată o încălcare a prezentului contractului de prestări servicii.

22.5. Prevederile contractului de asociere nu sunt opozabile beneficiarului.

23. Subcontractarea, dacă este cazul

23.1. Prestatorul are dreptul de a subcontracta orice parte a prezentului contract și/sau poate schimba subcontractantul/subcontractanții specificat/specificați în propunerea tehnică numai cu acordul prealabil, scris, al beneficiarului și în condițiile prevăzute de lege.

23.2. Prestatorul are dreptul de a solicita beneficiarului, în orice moment pe perioada derulării contractului, numai în baza unor motive justificate, fie renunțarea la un subcontractant, fie implicarea de noi Subcontractanți. Prestatorul trebuie să solicite, în scris, aprobarea prealabilă a beneficiarului înainte de încheierea unui nou Contract de Subcontractare. Solicitarea în scris în vederea obținerii aprobării beneficiarului privind implicarea de noi subcontractanți se realizează numai după ce prestatorul a efectuat el însuși o verificare prealabilă a subcontractantului ce urmează a fi propus, prin raportare la caracteristicile activităților care urmează a fi subcontractate, precum și prin raportare la prevederile legislației în vigoare de achiziții publice privind înlocuirea/introducerea unui subcontractant în timpul implementării contractului.

23.3. Beneficiarul notifică prestatorului decizia sa cu privire la înlocuirea unui Subcontractant/implicarea unui nou subcontractant, motivând decizia sa în cazul respingerii aprobării.

23.4. Prestatorul se obligă să încheie contracte de subcontractare doar cu subcontractanții care își exprimă acordul cu privire la obligațiile contractuale asumate de către prestator prin prezentul contract.

23.5. Niciun contract de subcontractare nu creează raporturi contractuale între subcontractant și beneficiar. Prestatorul este pe deplin răspunzător față de beneficiar pentru modul în care îndeplinește contractul. Prestatorul răspunde pentru actele și faptele subcontractanților săi ca și cum ar fi actele sau faptele prestatorului. Aprobarea de către beneficiar a subcontractării oricărei părți a contractului sau a angajării de către prestatorul a unor subcontractanți pentru anumite părți din contract nu eliberează Prestatorul de niciuna dintre obligațiile sale din contract.

23.6. În cazul în care un subcontractant nu reușește să își execute obligațiile contractuale, beneficiarul poate solicita prestatorul fie să înlocuiască respectivul subcontractant cu un alt subcontractant, care să dețină calificările și experiența solicitate de , fie să preia el însuși partea din contract care a fost subcontractată.

23.7. Partea/părțile din contract încredințată/încredințate unui subcontractant de prestator nu poate/pot fi încredințate unor terțe părți de către subcontractant.

23.8. Orice schimbare a subcontractantului fără aprobarea prealabilă în scris a beneficiarului sau orice încredințare a unei părți din contract, de subcontractant către terțe părți este considerată o încălcare a contractului, situație care îndreptățește beneficiarul la rezoluțiune/reziliere a prestatorului și obținerea de despăgubiri din partea prestatorului.

23.9. În orice moment, pe perioada derulării contractului, prestatorul trebuie să se asigure că subcontractantul/subcontractanții nu afectează drepturile beneficiarului în temeiul prezentului contract.

23.10. În orice moment, pe perioada derulării contractului, beneficiarul poate solicita prestatorului să înlocuiască un subcontractant care se află în una dintre situațiile de excludere specificate în Lege.

23.11. În cazul în care un subcontractant și-a exprimat opțiunea de a fi plătit direct, atunci această opțiune este valabilă numai dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

(i) această opțiune este inclusă explicit în contractul de subcontractare constituit ca anexă la contract și făcând parte integrantă din acesta;

(ii) Contractul de subcontractare include la rândul său o anexă explicită și specifică privind modalitatea în care se efectuează plata directă de către beneficiar către subcontractant și care precizează toate și fiecare dintre elementele de mai jos:

-partea din contract/activitate realizată de subcontractant astfel cum trebuie specificată în factura prezentată la plată,

-modalitatea concretă de certificare a părții din contract/activitate de către prestator pentru rezultatul obținut de subcontractant/partea din contract executată de subcontractant înainte de prezentarea facturii de către prestator beneficiarului,

-partea/proporția din suma solicitată la plată corespunzătoare părții din contract/activității care este în sarcina subcontractantului, prin raportare la condițiile de acceptare la plată a facturilor emise de prestator pentru beneficiar, așa cum sunt acestea detaliate în contract,

-stabilește condițiile în care se materializează opțiunea de plată directă,

-precizează contul bancar al subcontractantului.

24. Ajustarea pretului contractului

24.1. Prețul contractului precum și prețurile unitare ale produselor ce fac obiectul prezentului contract sunt ferme și nu sunt supuse ajustării pe toată perioada de valabilitate de a prezentului contract.

25. Modificarea contractului

25.1. (1) Toate modificările contractului se realizează prin act adițional.

(2) Propunerea de modificare a contractului de achiziție publică în condițiile încadrării în dispozițiile art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, însoțită de documente justificative, după caz, se transmite celeilalte părți în termen de maxim 5 zile de la data la care a intervenit situația care conduce la modificarea contractului.

25.2. Situații ce conduc la modificarea contractului

(1) Părțile au dreptul, pe durata perioadei de valabilitate a contractului, de a conveni modificarea și/sau completarea clauzelor acestuia, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, prin act adițional, fără a afecta caracterul general al contractului, exclusiv în limitele dispozițiilor prevăzute de art. 221 și 222 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Modificările nesubstanțiale astfel cum sunt definite la art 25.3 sunt singurele modificări ale contractului care pot fi făcute fără organizarea unei noi proceduri de atribuire.

(3) Modificările contractuale nu trebuie să afecteze, în niciun caz și în nici un fel, rezultatul procedurii de atribuire, prin anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza căruia prestatorul a fost declarat câștigător în cadrul procedurii de atribuire.

(5) Orice modificare a prezentului contract și/sau anexelor aferente se va face cu respectarea prevederilor legale aplicabile achizițiilor publice.

25.3. Modificări nesubstanțiale sunt împrejurări ce pot conduce la modificarea contractului prin act adițional, după cum urmează:

a) orice modificare a datelor de contact, a persoanelor de contact, conturilor bancare și băncilor prin care se efectuează plățile;

b) drepturile și obligațiile prestatorului sunt preluate de un alt operator economic ca urmare a unei succesiuni universale sau cu titlu universal în cadrul unui proces de reorganizare, în condițiile legii;

c) modificări legislative cu impact asupra derulării/executării contractului, cu excepția celor ce afectează prețul contractului;

d) situații obiective și justificate care impun prelungirea duratei contractului;

e) înlocuirea de subcontractanți;

f) situații obiective și justificate care impun înlocuirea unui expert al prestatorului conform prevederilor prezentului contract;

g) situații obiective și justificate care determină imposibilitatea furnizării unor produse software standard incluse în ofertă și care impun livrarea unor produse ce le pot înlocui, cu respectarea completă a cerințelor caietului de sarcini, superioare calitativ și cu un preț mai mic sau egal celui ofertat pentru respectivele produse.

25.4. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni, prin act adițional, adaptarea acelor clauze afectate de modificări ale legii.

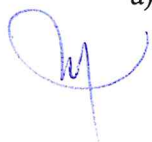
26. Conflictul de interese

26.1. Prestatorul nu are dreptul de a angaja, în scopul îndeplinirii prezentului contract de achiziție publică, persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a candidaturilor/ofertelor depuse în cadrul aplicării procedurii de atribuire aferente acestuia, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea nulității contractului respectiv pentru cauza imorală.

27. Încetarea și suspendarea contractului

27.1. Prezentul contract încetează de drept prin atingerea la termen, la livrarea tuturor produselor și prestarea tuturor serviciilor ce fac obiectul contractului, conform anexei nr.1, sau în următoarele condiții:

a) prin acordul de voință al părților;



b) prin denunțare unilaterală de către oricare din părțile contractante, după transmiterea unui preaviz de 15 de zile;

c) în situația în care oricare dintre părțile contractante este declarată în stare de insolvabilitate, reorganizarea judiciară sau faliment.

27.2. Prezentul contract va înceta de plin drept dacă în termen de maximumzile de la data îndeplinirii condițiilor stabilite la art. 6 pentru începerea executării contractului prestatorul, din culpa sa exclusivă, nu a demarat execuția prezentului contract. Rezilierea intervine de drept fără punere în întârziere și fără a fi necesară îndeplinirea vreunei alte formalități.

28. Ambalare și marcare

28.1. Prestatorul are obligația de a ambala produsele pentru ca acestea să facă față, fără limitare, la manipularea dură din timpul transportului, tranzitului și expunerii la temperaturi extreme, la soare și la precipitațiile care ar putea să apară în timpul transportului și depozitării în aer liber, în așa fel încât să ajungă în bună stare la destinația finală.

28.2. Ambalarea, marcarea și documentația din interiorul sau din afara pachetelor va respecta strict cerințele prevăzute în caietul de sarcini și în prezentul contract.

29. Protecția datelor cu caracter personal

29.1. Părțile trebuie să respecte normele și obligațiile impuse de dispozițiile legale în vigoare, privind protecția datelor cu caracter personal.

29.2. Atunci când prelucrează date cu caracter personal în legătură cu prezentul contract, fiecare Parte se obligă să se conformeze cu legislația aplicabilă privind protecția datelor cu caracter personal, incluzând, dar fără a se limita la, prevederile Regulamentului 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (RGPD), legislația de punere în aplicare și deciziile pe care autoritatea de supraveghere din România (ANSPDCP) le poate emite în legătură cu acestea.

29.3 Normele europene din Regulamentul 679/2016 se aplică oricărui operator de date sau împuternicit situat în Uniunea Europeană și oricărei persoane care prelucrează date cu caracter personal a persoanelor vizate situate în Uniunea Europeană sau care le furnizează servicii. Prin Urmare, Părțile confirmă respectarea deplină a următoarelor prevederi, inclusiv dar fără a se limita la:

- capacitatea de a respecta drepturile persoanelor vizate prin ștergerea, corectarea sau transferul informațiilor personale;
- informarea în caz de breșă de date a tuturor destinatarilor relevanți, într-un interval de maxim 24 de ore de la momentul în care o astfel de încălcare a securității datelor a ajuns în atenția acestuia;
- îndeplinirea tuturor îndatoririlor obligatorii privind documentarea conformării cu Regulamentul 679/2016.

29.4. În scopul îndeplinirii obligațiilor legale ale părților și în limita contractului pe care îl au încheiat, acesta fiind baza legală a prelucrării, a interesului legitim al acestora de a desfășura o relație contractuală și de a-și apăra și valorifica drepturile de care beneficiază conform contractului și conform legii, fiecare parte prelucrează datele cu caracter personal ale partenerului contractual pentru următoarele categorii de persoane vizate:

- reprezentantul legal al partenerului contractual,

- persoana de contact sau alte persoane implicate din partea partenerului contractual în încheierea și executarea contractului încheiat de părți.

Pentru executarea corespunzătoare a contractului, Părțile își încredințează prin prezentul contract dreptul de prelucrare a următoarelor date cu caracter personal ale persoanelor menționate mai sus: numele și prenumele, funcția, numărul de telefon, adresa de email și semnătura, alte date strict necesare executării contractului. Părțile vor asigura protecția adecvată a acestor date în conformitate cu legislația aplicabilă, mai ales protecția împotriva pierderii, distrugerii, furtului, alterării sau prelucrării accidentale sau ilegale precum și a respectării drepturilor persoanelor vizate.

29.5. Datele cu caracter personal schimbate între Parti nu pot deveni accesibile sau comunicate unor terțe părți neautorizate sau puse la dispoziție spre utilizare într-un alt mod. Prin urmare, părțile vor lua toate măsurile tehnice și în special organizatorice necesare, în ceea ce privește obligațiile asumate prin această clauză.

29.6. Prestatorul, prin semnarea contractului își dă acordul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal ce este necesară pentru executarea acestuia.

29.7. Prelucrarea datelor cu caracter personal se va efectua cu respectarea principiului proporționalității, a limitării legate de stocare și a asigurării securității adecvate a datelor, precum și a respectării drepturilor contractantului în condițiile stabilite de Regulamentul General privind protecția datelor.

29.8. În cazul cererilor de liber acces la informații de interes public întemeiate pe dispozițiile Legii nr. 544/2001, atunci când informațiile de interes public și informațiile cu privire la datele cu caracter personal sunt prezente în cuprinsul aceluși document, indiferent de suportul ori de forma sau de modul de exprimare a informațiilor, accesul la informațiile de interes public se realizează prin anonimizarea informațiilor cu caracter personal.

29.9. Prestatorul nu va putea transfera date cu caracter personal către terțe țări sau organizații internaționale în sensul articolelor 44 și până la 50 din Regulamentul nr. 679/2016.

29.10. Prestatorul se angajează să consilieze în aplicarea măsurilor tehnice și organizatorice pentru protejarea datelor cu caracter personal și să ia măsuri pentru a elimina pe cât posibil orice risc de acces neautorizat sau accidental care ar putea duce la modificări, distrugerii sau pierderi, transferuri neautorizate, alte procese neautorizate sau alte întrebuiințări greșite ale datelor cu caracter personal.

29.11. Prestatorul va coopera cu beneficiarul în vederea îndeplinirii obligațiilor beneficiarului, în calitate de operator al datelor cu caracter personal, în baza solicitărilor privind exercitarea drepturilor persoanelor vizate, în conformitate cu articolele 15 - 21 din Regulament.

29.12. În conformitate cu prevederile art. 33 alin. (2) din Regulament, prestatorul va notifica beneficiarului, fără întârzieri nejustificate, orice încălcare a securității prelucrării datelor cu caracter personal, descriind natura încălcării, categoriile și numărul aproximativ al persoanelor vizate, precum și categoriile și numărul aproximativ al înregistrărilor de date cu caracter personal ce pot fi afectate.

29.13. Prestatorul, și orice persoană implicată în prelucrarea datelor cu caracter personal pentru prestator, este obligat să respecte confidențialitatea cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal precum și regulile de utilizare a sistemelor informatice și de manipulare a documentelor care conțin date cu caracter personal.

29.14. Prestatorul este răspunzător în mod exclusiv de îndeplinirea obligațiilor prevăzute în legislația în vigoare cu privire la protecția datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

29.15. În cazul executării anumitor părți/elemente ale contractului sau a îndeplinirii anumitor activități care fac parte din obiectul contractului prin intermediul subcontractanților, ori în cazul îndeplinirii unei părți din contract de către terțul susținător, beneficiarul autorizează prestatorul să transmită date cu caracter personal acestora numai pentru a îndeplini o cerință de afaceri, respectiv numai în scopul executării obligațiilor asumate prin contract.

29.16. Prestatorul garantează beneficiarului faptul că toate contractele încheiate cu subcontractanții și terțul susținător au fost actualizate din punct de vedere al conformității cu legislația aplicabilă privind protecția datelor cu caracter personal, și că accesul este strict limitat la persoanele care trebuie să acceseze datele cu caracter personal ale persoanelor vizate, astfel încât să se asigure același nivel de protecție și aceleași drepturi ale persoanelor vizate ca cele oferite de prestator, în caz contrar beneficiarul rezervându-și dreptul de a rezilia contractul și de a solicita daune. Prestatorul garantează faptul că, în cazul subcontractării unei/unor părți din prezentul contract, subcontractorul se va alinia obligațiilor cu privire la protecția datelor cu caracter personal stabilite prin prezentul contract în sarcina prestatorului.

29.17. Părțile se obligă să se asigure că angajații fiecăreia din părți care prelucrează datele cu caracter personal ale persoanelor vizate sunt ținuti de obligația de confidențialitate pe o durată nelimitată după încetarea contractului și respectă indicațiile instituției/societății cu care are relații de muncă/colaborare, utilizând aceste date exclusiv pentru scopul încheierii și executării obligațiilor prevăzute în contract.

29.18. Părțile vor prelucra datele cu caracter personal ale persoanelor vizate pe durata derulării contractului, precum și ulterior pe perioada necesară protejării drepturilor părților conform legii, inclusiv perioada de prescripție și termenele prevăzute de legislația în materie fiscal-contabilă și arhivare.

29.19. Fiecare dintre Părți se obligă să asigure informarea completă a persoanelor vizate cu privire la divulgarea datelor sale cu caracter personal către cealaltă Parte.

29.20. La solicitarea scrisă a uneia dintre Părți, cealaltă parte trebuie să pună la dispoziția acesteia toate informațiile necesare pentru a demonstra respectarea obligațiilor prevăzute mai sus privind protecția datelor cu caracter personal.

29.21. În cazul în care apar circumstanțe în care oricare dintre Părți acționează în calitate de persoană împuternicită a celeilalte Părți sau ca operator asociat împreună cu cealaltă parte, Părțile se obligă să încheie un Acord cu caracter obligatoriu în conformitate cu prevederile art. 26 și 28 din Regulament, precum și altor prevederi legale relevante.

29.22. Prestatorul se obligă să despăgubească beneficiarul împotriva oricăror reclamații și acțiuni în justiție rezultate din încălcarea de către prestator a prevederilor legale cu privire la protecția datelor cu caracter personal, ori care rezultă din implementarea deficitară a acestor clauze în produsul final livrat și respectiv, daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea obligațiilor asumate prin contract.

30. Rezilierea contractului

30.1. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract conduce la rezilierea de drept a acestuia fără punere în întârziere și fără a fi necesară îndeplinirea vreunei alte formalități.

30.2. Pe perioada derulării contractului, rezilierea totală sau parțială a contractului nu are nici un efect asupra obligațiilor deja scadente între părți.

30.3. Prevederile alineatului precedent nu sunt de natură să înlăture răspunderea părții care, din vina sa, a determinat încetarea contractului.

30.4. Beneficiarul poate rezilia contractul cu efecte depline (*de jure*) după acordarea unui preaviz de 30 zile prestatorului, fără necesitatea unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată, în oricare dintre situațiile următoare, imputabile exclusiv prestatorului, dar nelimitându-se la acestea:

a) Prestatorul refuză sau omite să aducă la îndeplinire dispozițiile emise de către beneficiar sau de către reprezentantul său autorizat;

b) Prestatorul cesează contractul sau subcontractează fără a avea acordul scris al beneficiarului;

c) Prestatorul face obiectul unei proceduri de faliment, dizolvare, administrare judiciară sau sub controlul altei autorități, și-a suspendat activitatea, sau se află într-o situație asemănătoare rezultând dintr-o procedură similară reglementată de legislația sau reglementările la nivel național;

d) are loc orice modificare organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul prestatorului, cu excepția situației în care asemenea modificări sunt înregistrate într-un act adițional la prezentul contract;

e) apariția oricărei alte incapacități legale care să împiedice executarea contractului;

f) Prestatorul nu furnizează garanțiile sau asigurările solicitate, sau persoana care furnizează garanția sau asigurarea nu este în măsură să își îndeplinească angajamentele.

30.5. Dacă beneficiarul reziliază contractul, va fi îndreptățit să recupereze de la prestator, fără a renunța la celelalte remedii la care este îndreptățit în baza acestuia, orice pierdere sau prejudiciu suferit până la un nivel egal cu valoarea contractului

30.6. Indiferent de motivele de reziliere, prestatorul trebuie să ofere toată asistența necesară, inclusiv informații, documente și fișiere, pentru a permite beneficiarului să completeze, să continue sau să transfere activitățile, fără a le întrerupe sau fără a avea vreun efect negativ asupra calității sau continuității prestării serviciilor, inclusiv dacă este cazul, executării/prestării Lucrărilor/Serviciilor incidentale.

30.7. Ca efect al rezilierii, prestatorul este răspunzător pentru daunele suportate de către beneficiar, ca urmare a încetării contractului, înainte de termen, din culpa prestatorului, inclusiv costuri privind procedura de atribuire printr-un alt contract necesar pentru prestarea serviciilor sau continuarea serviciilor, sau furnizarea/livrarea produselor, beneficiarul poate pretinde despăgubiri pentru astfel de prejudicii.

30.8. În orice situație în care Beneficiarul este îndreptățit la despăgubiri, poate reține aceste despăgubiri din orice sume datorate prestatorului sau poate executa garanția de bună execuție, în conformitate cu prevederile art. 15 din prezentul contract.

31. Cesiunea

31.1. Prestatorul nu va cesiona obligațiile ce decurg din prezentul contract fără acceptul prealabil scris din partea beneficiarului.

31.2. Cesiunea nu va exonera prestatorul de nicio responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

31.3. În cazul în care drepturile și obligațiile prestatorului stabilite prin acest contract sunt preluate de către un alt operator economic, ca urmare a unei succesiuni universale sau cu titlu universal în cadrul unui proces de reorganizare, prestatorul poate să ceseze oricare dintre drepturile și obligațiile ce decurg din contract, inclusiv drepturile la plată, doar cu acceptul prealabil scris din partea beneficiarului. În astfel de cazuri, prestatorul trebuie să furnizeze beneficiarului informații cu privire la identitatea entității căreia îi cesează drepturile.

31.4. Orice drept sau obligație cesionat de către prestator fără o autorizare prealabilă din partea Beneficiarului nu este executoriu împotriva Autorității contractante.

32. Forța majoră

32.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

32.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

32.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

32.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

32.5. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 5 zile de la încetare.

32.6. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

33. Soluționarea litigiilor

33.1. Beneficiarul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

33.2. Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, beneficiarul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din România.

34. Denunțarea unilaterală a contractului

34.1 Fără a aduce atingere dispozițiilor privind încetarea contractului sau dreptului beneficiarului de a solicita constatarea nulității absolute a contractului în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract în perioada de valabilitate a acestuia, în una dintre următoarele situații:

a) Prestatorul se află, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire, potrivit art. 164-167 Legea nr. 98/2016;

b) Contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit Prestatorului, având în vedere o încălcare grava a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

c) Prestatorul sau Subcontractantul acestuia nu respectă obligațiile prevăzute la art. 51 alin. (1) din Legea nr. 98/2016;

d) Printr-un act normativ, se modifică interesul public al Beneficiarului în legătură cu care se prestează Serviciile care fac obiectul contractului;

e) Pe parcursul derulării contractului devin incidente prevederile art. 5K din Regulamentul (UE) 2022/576 al Consiliului din 8 aprilie 2022 de modificare a Regulamentului (UE) nr. 833/2014 privind măsuri restrictive având în vedere acțiunile Rusiei de destabilizare a situației în Ucraina;

f.) Împotriva Prestatorului se deschide procedura falimentului acestuia în condițiile Legii nr. 85/2014 privind procedura insolvenței.

35. *Limba care guvernează contractul*

35.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

36. *Comunicari*

36.1. (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

36.2. Comunicările între parti se pot face și prin telefon, telegrama, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

36.3. În orice situație în care este necesară emiterea de notificări, înștiințări, instrucțiuni sau alte forme de comunicare de către una dintre Părți, dacă nu este specificat altfel, aceste comunicări sunt redactate în limba contractului, astfel cum este stabilit la clauza – Limba contractului. din prezentul contract și nu pot fi reținute sau întârziate în mod nejustificat.

36.4. Nicio modificare a datelor de contact prevăzute în prezentul contract nu este opozabilă celeilalte Părți, decât în cazul în care a fost notificată în prealabil.

37. *Proprietatea intelectuală*

37.1. Orice Rezultat/Rezultate elaborat(e) și/sau prelucrat(e) de către prestator în executarea contractului vor deveni proprietatea exclusivă a beneficiarului, la momentul efectuării plății sumelor datorate prestatorului conform prevederilor prezentului contract.

37.2. Orice rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală ori industrială, dobândite în executarea contractului vor fi proprietatea exclusivă a Autorității contractante, care le va putea utiliza, publica, cesiona ori transfera așa cum va considera de cuviință, fără limitare geografică ori de altă natură, cu excepția situațiilor în care există deja asemenea drepturi de proprietate intelectuală ori industrială.

38. *Legea aplicabilă contractului*

38.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

38.2. Prestatorul și, după caz, subcontractantul acestuia, va respecta și se va supune tuturor legilor și reglementărilor din România, precum și reglementărilor direct aplicabile ale CE, jurisprudenței Curții Europene de Justiție și a Tribunalului de Primă Instanță și se va asigura că personalul său, salariat sau contractat de acesta, conducerea sa, subordonații acestuia, și salariații din teritoriu vor respecta și se vor supune, de asemenea, aceluiași legi și reglementări. Prestatorul va despăgubi beneficiarul în cazul oricăror pretenții și acțiuni în justiție rezultate din orice încălcări ale prevederilor în vigoare de către acesta,

personalul său, salariat sau contractat de acesta, inclusiv conducerea sa, subordonații acestuia, precum și salariații din teritoriu ai acestuia precum și subcontractantul său și personalul acestuia.

39. Clauze finale

39.1. Prezentul contract împreună cu documentele care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voința părților și înlătură orice altă înțelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară încheierii lui.

39.2. Orice modificare a prezentului contract se va face cu acordul părților prin act adițional.

Părțile au înțeles să încheie azi.....prezentul contract în doua exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Beneficiar,
AUTORITATEA RUTIERĂ ROMÂNĂ - A.R.R.
DIRECTOR GENERAL,
Costel Dorin ȘTEFAN

DIRECTOR DIRECȚIA ECONOMICĂ
Daniela BORDEA

DIRECTOR DIRECȚIA JURIDICĂ,
Cristian ANTON

DIRECȚIA LICENȚIERE, AUTORIZARE ȘI ATESTARE
Lucian LAMBRU

ȘEF SERVICIUL INTEROPERABILITATE SISTEME
INFORMATICE
Alexandru Răzvan HANU

ȘEF SERVICIUL ADMINISTRATIV, CORESPONDENȚĂ,
ARHIVĂ ȘI TRANSPORT
Mirela NIȚU

COMPARTIMENTUL ACHIZIȚII PUBLICE
Referent de specialitate
Constanța-Florentina FLOREA

Întocmit,
Consilier Juridic
Raluca Marinela NISTOR

Prestator,
LIDER ASOCIERE
MAGUAY COMPUTERS SRL
Administrator
Eduard Ion PUGHIN

